



**PENHA**  
GOVERNO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019 - FMT**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019 - FMT**  
**Sistema de Registro de Preços**

**RESUMO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019 - FMT**

**PROCESSO Nº. 006/2019 - FMT**

**LICITAÇÃO: PREGÃO DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE**

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E ENTREGA DE ENVELOPES:**

Data/Hora: **24/09/2019 às 13:30 horas.**

Endereço: Rua Nilo Anastácio Vieira, nº 180, Centro, Penha - Santa Catarina

– (Sala do Empreendedor).

Edital disponível no site: [www.penha.sc.gov.br](http://www.penha.sc.gov.br)

Telefone: (047) 3345-3428

E-mail: [licitacao@penha.sc.gov.br](mailto:licitacao@penha.sc.gov.br)

Obs. Questionamentos e apresentação de impugnação deverão ser realizados pelo protocolo eletrônico do município, através do 1doc: <https://penha.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>



**PENHA**  
GOVERNO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019 - FMT**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019 - FMT**  
**Sistema de Registro de Preços**

O **FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO DE PENHA**, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.327/0001-00 neste ato representada pelo seu Gestor, Senhor **ÉDPO CRISTIANO BENTO**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº 063.381.739-22, residente e domiciliado junto a Rua João Mariano da Silva, nº 162, Centro, Penha/SC, por intermédio da Secretaria de Administração, **torna público** que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, com a finalidade de selecionar propostas objetivando o **Registro de Preços** para futura locação de equipamentos estruturais como: tendas, palco, banheiro químico, pavilhão, tablado e grade de proteção, conforme solicitação nº 29/2019, do Fundo Municipal de Turismo, anexa ao Processo, tudo de acordo com as condições estabelecidas no presente edital e Termo de Referência, parte integrante do presente processo.

**Tipo de Licitação:** Menor preço.

**Forma de Julgamento:** Menor Preço por Lote

**Forma de Fornecimento:** Parcelada.

**Entidade Solicitante:** Fundo Municipal de Turismo.

O presente certame Licitatório reger-se-á pelas disposições do Decreto nº 3.555/2000, da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993 e suas alterações, Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013, no que couber a Lei Complementar nº 123/2006, demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos, sendo conduzido pelo(a) pregoeiro(a) Sr. **Elton Cantenor Teixeira e Rovena Rosa Prestini**, equipe de apoio, composta pelos servidores: Sr. Sidnei Mauricio de Souza Júnior, Sra. Vanessa Andrea da Silva e Sra. Aline Zenaide da Silva, designados pela **Portaria nº 1206/2019, de 05 de junho de 2019.**

## **1 – OBJETO**

1.1 - O presente Edital tem por objeto o **Registro de Preços** para futura locação de equipamentos estruturais como: tendas, palco, banheiro químico, pavilhão, tablado e grade de proteção, conforme solicitação nº 29/2019, do Fundo Municipal de Turismo, anexa ao Processo, tudo de acordo com as condições estabelecidas no presente edital e Termo de Referência, parte integrante do presente processo.

1.2 - A descrição detalhada, contendo as especificações e os quantitativos, estão discriminadas no **Anexo I - Termo de Referência** deste Instrumento Convocatório e deverão ser observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas.

1.3 - Poderão participar deste Pregão, as empresas do ramo pertinente ao objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

1.4 - Local e horário de expediente para retirada do Edital, esclarecimentos e informações aos licitantes: Secretaria de Administração, Departamento de Compras, Licitações e Contratos, sito a Rua Nilo Anastácio Vieira, nº 3, Centro, Penha - Santa Catarina, das 12:00 às 18:00 horas, telefone: (047) 3345-3428 ou através do site [penha.sc.gov.br](http://penha.sc.gov.br) e Diário Oficial dos Municípios - DOM - [diariomunicipal.sc.gov.br](http://diariomunicipal.sc.gov.br).

1.5 - **As empresas interessadas em participar do certame, poderão encaminhar juntamente com a proposta escrita, pendrive contendo os itens licitados, identificado como Betha Auto cotação para agilizar o lançamento das propostas. Betha é o sistema gerencial de compras utilizado pelo MUNICÍPIO, podendo o arquivo Betha Auto cotação ser disponibilizado pelo MUNICÍPIO ao proponente no site do Município [www.penha.sc.gov.br](http://www.penha.sc.gov.br) na aba Transparência/downloads. O programa Compras Betha Auto cotação poderá**

ser instalado pela proponente através do site [www.betha.com.br](http://www.betha.com.br). A não entrega do pendrive não implicará em desclassificação da proponente. A proposta gerada pela ferramenta BETHA AUTO COTAÇÃO deverá ser impressa e assinada pelo participante antes de colocá-la no envelope "Nº 01 - Das Propostas".

1.6 - O documento Retirada de Edital/Cadastro do Licitante deverá ser remetido à Diretoria de Compras, Licitações e Contratos, através do e-mail [licitacao@penha.sc.gov.br](mailto:licitacao@penha.sc.gov.br) (A/C do(a) Sr(a). Pregoeiro(a)/Equipe de Apoio), preferencialmente até um dia antes do certame para que seja adiantado o cadastramento da referida empresa junto ao programa gerenciador de compras do município, no objetivo de agilizar as ações do ato licitatório.

RETIRADA DE EDITAL/CADASTRO DO LICITANTE	
Processo/Ano	
Razão Social:	
CNPJ/MF:	
Inscrição Municipal:	
Inscrição Estadual:	
Telefone:	
e-mail:	
Endereço (Avenida / Rua / Nº / Complemento):	
Cidade:	
CEP:	
Nome do Responsável pela Empresa:	
CPF do Responsável pela Empresa:	

## **2- DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

2.1 - As despesas pertinentes ao objeto do presente Edital correrão por conta de dotações orçamentárias pertencentes ao orçamento do exercício do Fundo Municipal de Turismo do Município.

2.2 – Valor Total estimado R\$ 724.082,95 (setecentos e vinte e quatro mil, oitenta e dois reais e noventa e cinco centavos).

## **3 – DO CREDENCIAMENTO**

3.1 - Em data e horário estabelecidos para a realização da sessão pública do pregão, todas as licitantes deverão apresentar ou assinar perante a Equipe de Apoio, no decorrer da fase do credenciamento, a **Declaração Unificada de Exigências do Edital** (Modelo do **ANEXO III**). A ausência da declaração ou recusa em assiná-la, constitui motivo para a exclusão da Licitante do certame.

3.2 - Não poderão participar deste Pregão:

3.2.1 - A empresa suspensa de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Penha, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.2 - Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.3 - Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.2.4 - Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Pregão;

3.2.5 - Empresa que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente, empresa que estiver em falência, recuperação judicial ou insolvência, sob concurso de credores, em dissoluções, liquidação ou em processo de recuperação extrajudicial, bem como os consórcios de empresas (qualquer que seja sua forma de constituição);



3.2.6 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto de demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.7 - Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.3 - Em se tratando de **MICRO EMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, se for o caso, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no Capítulo V da referida Lei, é necessário apresentar ou assinar perante a Equipe de Apoio, no decorrer da fase de credenciamento, a **Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte** (Modelo do **ANEXO IV**). A ausência da declaração ou recusa em assiná-la, constitui motivo para a exclusão da licitante do certame.

**3.4 - Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.**

3.5 - O credenciamento é condição obrigatória para que o representante possa atuar na etapa de oferecimento de lances verbais neste Pregão (art. 11, inc. IV do Decreto nº. 3.555 de 08/08/2000).

3.6 - Se, após o credenciamento, o representante da Licitante ausentar-se da sala em que se realiza a sessão pública, o processo não será suspenso e caso se faça necessária a participação do mesmo e este estiver ausente, será reputada sua desistência da etapa de lances, permanecendo sua proposta por inteiro teor no processo. O retorno posterior do representante ausente não implicará que sejam refeitos atos praticados em sua ausência, sendo considerados convalidados.

**3.7 - Os documentos da Licitante poderão ser autenticados por funcionário da Prefeitura no dia do certame, preferencialmente em suas determinadas fases específicas.**

**3.8 - Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo pregoeiro ou por membro da equipe de apoio no ato da sessão pública.**

**3.9 – O representante do licitante deverá comprovar, na Sessão Pública, a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.**

3.10 – Se a empresa se fizer representar pelo seu proprietário ou sócio proprietário/sócio gerente, deverá este apresentar documento que comprove tal condição através de documento constante no item 7, 7.1, I.

3.10.1 - Deverá ser apresentado documento de identificação com foto do representante legal da empresa para conferência do Pregoeiro, membros da equipe de apoio e demais participantes.

3.11 – Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente habilitado por meio de procuração pública, procuração particular ou termo de credenciamento (anexo II), com firma reconhecida em cartório, juntamente com o documento constante estabelecido no item 3.10.

3.12 - Para o credenciamento, o representante da licitante deverá apresentar termo de credenciamento, podendo ser utilizado o modelo do anexo II do Edital.

3.12.1 - O proprietário ou sócio da empresa poderá assinar o modelo do anexo II no ato do credenciamento, dispensando-se o reconhecimento da assinatura em cartório.



3.13 – No ato de credenciamento, o representante da proponente deverá identificar-se mediante a apresentação, ao Pregoeiro, de sua Cédula de Identidade ou documento com foto, para conferência dos dados com aqueles informados no documento de credenciamento.

3.13.1 - Tanto no Credenciamento, ou quanto no Instrumento de Procuração (Público ou Particular) deverá constar expressamente os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias, sob pena de não aceitação.

3.14 – Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

3.15 – Somente poderá participar da fase de lances verbais e demais atos relativos a este pregão, o representante legal do licitante devidamente credenciado, não sendo aceito mais de um representante para cada licitante.

3.16 – A apresentação do documento **solicitado no item 7, 7.1, “inciso I”, devidamente autenticado no CREDENCIAMENTO isenta** a licitante de juntá-los no ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

3.17 – Os documentos de credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes contendo Proposta e Documentação.

3.18 - O licitante que não se fizer representar na sessão pública do pregão deverá entregar no envelope nº 01 ou 02, o seguinte documento:

3.18.1 - **Declaração Unificada de Exigências do Edital (Anexo III).**

3.18.2 - **O não atendimento deste quesito importará na não aceitação da proposta.**

3.19 - A ausência dos documentos solicitados no momento do credenciamento, poderão ser supridos através de declaração de que os mesmos façam parte do envelope de habilitação.

3.20 - A ausência dos documentos no envelope de habilitação será considerada má-fé do credenciado que emitiu a declaração, estando o mesmo sujeito às penalidades do artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

#### **4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

4.1 – **Finalizado o credenciamento dos interessados será DECLARADA pelo Pregoeiro à abertura da sessão pública do pregão, momento este que não poderá mais ser aceito credenciamentos. Após declarada aberta a sessão pública a(s) licitante(s) presente(s) deverá(ão) entregar à mesa do certame sua(s) respectiva(s) proposta(s) de preço(s) (ENVELOPE Nº. 01) e os documentos de habilitação (ENVELOPE Nº. 02). Tais invólucros deverão ser apresentados separados e lacrados, de forma a não permitir a violação de seus conteúdos, preferencialmente opacos e rubricados no fecho, contendo na parte externa destes os seguintes dizeres:**

- a) **ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
ENDEREÇO COMPLETO  
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 001/2019 - FMT**
  
- b) **ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
ENDEREÇO COMPLETO  
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 001/2019 - FMT**



4.2 – Não será aceita a participação de licitante **após a declaração de abertura da sessão pública pelo Pregoeiro**, sendo considerado somente aquele que apresentar os envelopes comprovado por meio do protocolo da instituição.

4.2.1 - Caso a instituição não possa protocolar os envelopes no horário estabelecido e o licitante chegar até a fase do credenciamento, este receberá uma senha, por ordem de chegada, para a entrega dos envelopes.

4.3 - Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

4.4 - **Não serão aceitos protocolos de entrega em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.**

4.5 - Serão comunicadas, por escrito, as empresas que enviarem documento de retirada do Edital, e divulgado aos demais, pelos mesmos meios de divulgação inicial, qualquer alteração que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos.

4.6 – **O pregoeiro e sua equipe de apoio poderão realizar o saneamento de falhas, de complementação de insuficiências ou ainda de correções de caráter formal no curso do procedimento, desde que o licitante possa satisfazer as exigências dentro do prazo fixado no instrumento convocatório.**

## **5 – DA PROPOSTA – ENVELOPE Nº 1**

5.1– No **envelope lacrado nº 1 – PROPOSTA**, deverá conter a proposta da proponente, nos moldes do Anexo I – Termo de Referência. Deverá ser emitida em 1 (uma) via, datilografada ou impressa, datada e assinada, preferencialmente rubricada e paginada (Exemplo: 1/5, 2/5...5/5) em todas as suas folhas, **além dos seguintes elementos necessários à sua elaboração:**

I – Identificação (razão social), endereço, telefone, e-mail e nº do CNPJ da proponente;

II – Descrição detalhada quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência, o valor unitário e total de cada item e o valor total geral previsto para o período contratual, em moeda corrente nacional, em algarismos com até duas casas decimais após a vírgula e, de preferência, também por extenso;

III – **Proposta:** deverá ser cotado o **Valor por item e total** em moeda corrente nacional.

IV – **Fornecimento:** O fornecimento do(s) objeto(s) deverá ser realizado de forma parcelada, após recebimento de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, de acordo com a necessidade e cronograma de eventos do Fundo Municipal de Turismo.

V – **Forma de pagamento:** em até 30(trinta) dias, após fornecimento do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal Eletrônica, devidamente aceita e certificada pelo responsável do Fundo Municipal de Turismo.

5.2 - **No preço cotado deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, taxa de administração, lucro, transporte e quaisquer outros que incidam ou venham incidir sobre a contratação;**

5.3 - Pequenas falhas ou defeitos na apresentação das propostas, bem como verificação em diligência da regularidade fiscal junto aos órgãos oficiais (internet), não comprometendo a legalidade do certame, serão resolvidas pelo Pregoeiro.



5.4 - Para facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, solicita-se aos licitantes que apresentem suas propostas preferencialmente nos moldes do **ANEXO I** ou **através do arquivo disponibilizado pelo sistema gerencial de compras betha autocotação**.

## **6- DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 2**

6.1 – No envelope lacrado **nº 2 – HABILITAÇÃO** – deverá conter os documentos relacionados para habilitação (item 8), apresentados em 1 (uma) via autenticada, ou cópia com apresentação do original, preferencialmente rubricados e paginados (Exemplo: 1/5, 2/5,....5/5) em todas as folhas.

6.2 – Quanto às autenticações:

6.2.1 – Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por funcionário da **Secretaria de Administração desse MUNICÍPIO**, ou publicação em órgão da imprensa oficial quando for o caso;

6.2.2 - Quando a licitante optar por autenticar sua documentação através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, ou outro funcionário designado para tal ato no Departamento de Compras, Licitações e Contratos na sede da Secretaria Municipal da Administração de Penha/SC, tal procedimento **deverá ser realizado no máximo até a data da entrega dos envelopes**.

**6.2.3 - Nenhum documento será autenticado após o início da sessão pública do Pregão, salvo documentação referente ao credenciamento.**

6.2.4 – "Havendo mais de um documento reproduzido numa mesma folha, para cada documento procede-se **à conferência com o original**, portanto, a autenticação é individual, gerando a consequência de serem apostas tantas autenticações quantos forem os documentos reprografados". (Provimento nº 12/92, item 8, da CGJ – Corregedoria Geral da Justiça, TJSC).

6.2.5 – Quando o certificado/certidão for emitido por sistema eletrônico, poderá ser apresentado no original ou em fotocópia, mas sua aceitação fica condicionada à verificação da autenticidade pela Internet ou junto ao órgão emissor.

6.3 – Documentos matriz/filial: Os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante participante com o número do CNPJ e endereço respectivo:

6.3.1 – Se o licitante participante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

6.3.2 – Se o licitante participante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto os documentos recolhidos centralizadamente pela matriz, na forma da Lei.

6.4 – Prazo de validade dos documentos:

6.4.1 – É imprescindível que os documentos estejam dentro do prazo de validade;

6.4.2 – Os documentos que omitirem o prazo de validade serão considerados como válidos pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, em conformidade com os emitidos pela Fazenda Federal, pelo princípio da analogia, previsto no art. 4º da Lei de Introdução do Código Civil;

6.4.3 – A documentação exigida deverá ter validade, no mínimo, até a data prevista para o protocolo dos envelopes.

## **7 – HABILITAÇÃO:**

### **7.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

I – registro comercial, no caso de empresa individual ou micro empreendedor individual; ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração consolidada devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou inscrição do ato constitutivo; no caso de sociedades civis acompanhado de prova de diretoria em exercício, com o ramo de atividades compatíveis com o objeto deste edital; decreto de autorização, em se



tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização de funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim exigir;

## **7.2 – REGULARIDADE FISCAL:**

I – Prova de regularidade de débitos relativos a Tributos Federais conjunta com a Dívida Ativa da União. A prova de regularidade com Secretaria da Receita Federal, Dívida Ativa da União e com o INSS, poderá ser através da Certidão Unificada prevista na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014;

II - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

III - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do proponente;

IV – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CND FGTS);

V – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei Federal 12.440/2011;

## **7.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

I – Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Recuperação Extrajudicial, expedida pelo distribuidor sede da comarca da licitante (matriz/filial).

I.1 – Certidões emitidas pelo Poder Judiciário de Santa Catarina a partir de 01/04/19, deverão ser solicitadas tanto no sistema Eproc quanto no SAJ e só serão aceitas se apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.

II – A não apresentação da Certidão no envelope de Habilitação implicará a inabilitação do licitante.

## **7.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OPERACIONAL**

### **7.4.1 - Para os licitantes que cotarem o Lote 1**

I - Certidão de acervo técnico (CAT) expedido pelo Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA ou CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo, que comprove que a licitante executou serviço compatível em características com o objeto da licitação, conforme o lote pretendido;

II - Comprovação de possuir no quadro permanente da empresa, na data prevista para a entrega da proposta, o responsável técnico, mediante a apresentação de cópia (s) da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou da Ficha de Registro de Empregado, em frente e verso, com a última alteração de salário, devendo encontrar-se visada pela DRT ou do Contrato de Trabalho, registrado no Cartório de Títulos e Documentos, (ambas as cópias, devidamente autenticadas por cartório competente). Caso o responsável técnico for o próprio proprietário da empresa, devidamente comprovado no Contrato Social apresentado para este certame, a (s) cópia (s) da Carteira de Trabalho, da Ficha de Registro de Empregado ou do Contrato de Trabalho, ficará(ão) dispensada(s);

III - Certidão atualizada de registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, ou CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo da sede da proponente, e indicação do responsável técnico da empresa;

IV - Declaração formal do licitante de disponibilidade para o objeto do lote (item) cotado, declarando que a mesma possui todos os equipamentos (tendas) e pessoal de apoio para instalação, acompanhamento e manutenção, comprovando assim a capacidade operacional igual ou superior ao exigido para o item proposto, devendo estar assinada pelo seu representante legal.



#### **7.4.2 - Para os Licitantes que cotarem o Lote 2 - Banheiro Químico:**

I - Licença Ambiental de Operação (LAO) expedida pela FATMA para transporte dos dejetos;

II - Licença Ambiental de Operação (LAO) da estação de tratamento dos dejetos, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente;

III - Prova de registro e regularidade da Empresa no CREA, com jurisdição no Estado em que for sediada a Empresa Proponente;

IV - Comprovação de possuir no quadro permanente da empresa, na data prevista para a entrega da proposta, o responsável técnico indicado mediante a apresentação de cópia (s) da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou da Ficha de Registro de Empregado, em frente e verso, com a última alteração de salário, devendo encontrar-se visada pela DRT ou do Contrato de Trabalho, registrado no Cartório de Títulos e Documentos, (ambas as cópias, devidamente autenticadas por cartório competente). Caso o responsável técnico for o próprio proprietário da empresa, devidamente comprovado no Contrato Social apresentado para este certame, a (s) cópia (s) da Carteira de Trabalho, da Ficha de Registro de Empregado ou do Contrato de Trabalho, ficará (ão) dispensada(s).

V - Alvará Sanitário do Veículo que transporta os dejetos;

VI - Credenciamento, junto ao CREA, do responsável técnico legal na área - Engenheiro Químico/Civil/Sanitarista, ou demais, conforme o caso e a competência legal (CONFEA), o qual ficará disponível para o acompanhamento efetivo dos serviços futuros a serem prestados;

VII - Certidão de acervo técnico (CAT) expedido pelo Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA ou CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo, que comprove que a licitante executou serviço compatível em características com o objeto da licitação, conforme o lote pretendido. Considera-se compatível a quantia mínima equivalente ou superior a 10 (dez) banheiros químicos para um único evento;

VIII - Declaração formal do licitante de disponibilidade para o objeto do lote (item) cotado, declarando que a mesma possui todos os equipamentos (banheiros) e pessoal de apoio para instalação, acompanhamento e manutenção do funcionamento, comprovando assim a capacidade operacional igual ou superior ao exigido para o item proposto, devendo estar assinada pelo seu representante legal;

### **8 – DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E JULGAMENTO**

8.1 – No dia, hora e local designado, neste Edital, serão recebidos os envelopes Proposta e Habilitação, devidamente lacrados, que serão protocolados.

**8.2 –No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato Público, o Pregoeiro e Equipe de Apoio realizarão o credenciamento dos licitantes, devendo providenciar a assinatura dos licitantes credenciados na declaração de que cumprem as condições de habilitação, e após, encaminhará os envelopes distintos, aos licitantes credenciados para conferência dos lacres e protocolos.**

**8.3 – Em seguida o Pregoeiro declarará aberta a Sessão e anunciará as empresas que apresentaram os respectivos envelopes.**



8.4 – Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.

8.4.1 - A Licitante que apresentar mais de uma proposta de preço no envelope nº. 01, será automaticamente desclassificada do certame.

8.5 – A desclassificação da proposta do licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

8.6 – Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvados apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros formais:

- a) Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;
- b) Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à Sessão do Pregão;
- c) Falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados no envelope nº 2 – Habilitação;
- d) O item relativo a dados bancários do licitante, não gerará a sua desclassificação, pois poderão ser fornecidos após o certame para a assinatura do contrato;
- e) Havendo divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o unitário e na divergência entre o valor unitário por extenso e o valor numérico, prevalecerá o menor,
- f) Caso não haja a assinatura na proposta de preço o representante da empresa poderá assinar na presença do Pregoeiro.

8.7 – As propostas serão encaminhadas aos credenciados, para rubrica e conferência.

8.8 – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais do valor, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances, ou, caso o Pregoeiro optar, será utilizado a ordem do lance apresentado pelo sistema gerencial de compras.

8.9 – No curso da Sessão, dentre as propostas classificadas, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

**8.10 – Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem 8.9, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, estarão aptos a oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam as propostas de preços oferecidas, desde que o lance não seja superior ao valor máximo estabelecido nesse edital.**

8.10.1 - Não havendo lances na fase estabelecida para tal ato; e, quando na fase habilitatória a licitante detentora da menor proposta de preços for inabilitada, o Pregoeiro motivadamente pelo Princípio da Economicidade, retornará o certame à fase de lances, efetuando nova classificação da margem estabelecida no item 8.9 para as demais licitantes.

8.11 - A oferta dos lances deverá ser efetuada considerando o **valor global** no momento em que for conferida a palavra ao licitante,

8.12 – É vedada a oferta de lance com vista ao empate.



8.13 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das posturas.

8.14 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.15 – Encerrada a etapa competitiva de lances e ordenadas as ofertas de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado, comparando-os com os preços estimados pela Administração ou com os preços praticados no mercado.

8.16 – Considera-se preço excessivo, para os fins de avaliação da aceitabilidade do preço proposto, aquele que estiver acima do valor estimado pela administração para aquisição do objeto ou do preço praticado no mercado, aferindo-se este através do custo médio constante da Planilha de Custos efetuada pela Administração, devidamente atualizado até a data da abertura do envelope “Proposta”, utilizando-se, para o cálculo, o – IGPM-FGV, publicado na ocasião.

8.16.1 – A planilha de preço de que se trata o item anterior poderá ser substituída pelos orçamentos que fazem parte do presente processo licitatório.

8.17 – Finalizada a etapa de lances, sendo aceitável o preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de “habilitação” do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 8 – Da apresentação dos documentos para Habilitação e item nº 7 – Da Habilitação, deste Edital.

8.18 – Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante vencedor, com vista a obter preço melhor.

8.19 – Obtido preço aceitável em decorrência da negociação, proceder-se-á na forma do disposto no subitem 8.17.

8.20 – Frustrada a negociação, o Pregoeiro desclassificará a proposta e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

8.21 – Serão inabilitados os licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no item 7 – Da apresentação dos documentos para Habilitação e item 8 – Habilitação, deste Edital.

8.22 – Após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e suas alterações.

8.23 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.24 – A proposta que se encontrar na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta de menor preço estará empatada com a primeira-colocada e terá o direito, no prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Pregoeiro, de encaminhar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira-colocada para o desempate;



8.25 – Caso a ME/EPP classificada em segundo lugar desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, o sistema convocará as demais ME/EPPS participantes na mesma condição, na ordem de classificação;

8.26 - Havendo êxito neste procedimento o Pregoeiro disponibilizará a nova classificação dos fornecedores para fins de aceitação. Não havendo êxito, ou não existindo ME/EPP participante, prevalecerá a classificação inicial;

8.27 - Caso sejam identificadas propostas de ME/EPP empatadas em segundo lugar, ou seja, na faixa de 5% (cinco por cento) da primeira – colocada e permanecendo o empate até o encerramento do item, o Pregoeiro fará o sorteio entre tais fornecedores, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

8.28 - A negociação de preço junto ao fornecedor classificado em primeiro lugar, quando houver, será sempre após o procedimento de desempate de propostas e classificação final dos fornecedores participantes.

8.29 – Quando todos os licitantes forem inabilitados, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos, escoimados as causas referidas no ato inabilitatório.

8.30 – O Pregoeiro manterá em seu poder, os envelopes nº 2 – Habilitação apresentados pelos demais licitantes, até a entrega definitiva do objeto licitado. Após inutilizará os mesmos.

8.31 – Da sessão pública lavrar-se-á ata circunstanciada na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das Licitantes presentes.

## **9 – DA ADJUDICAÇÃO**

9.1 – No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atendidas as condições de habilitação e especificações constantes deste Edital.

9.2 – O objeto deste PREGÃO será adjudicado ao licitante cuja proposta for considerada vencedora.

9.3 – Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto licitado e posteriormente, submeterá a homologação do processo ao Prefeito Municipal.

9.4 – No caso de interposição de recursos, depois de proferida a decisão quanto ao mesmo, será o resultado da licitação submetido ao Secretário de Administração para os procedimentos de adjudicação e homologação.

## **10 – DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

10.1 - Até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data fixada para o recebimento das propostas, qualquer empresa interessada em participar da licitação poderá impugnar o ato convocatório do Pregão.

10.1.1 - A impugnação deverá ser protocolada eletronicamente através do 1doc: <https://penha.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>, a qual será dirigida ao Pregoeiro, que encaminhará, devidamente informada, ao Secretário de Administração para apreciação e decisão.

10.1.2 - Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, serão tomadas uma das seguintes providências:

a) anulação ou revogação do Edital;

b) alteração do Edital e a manutenção da licitação com sua republicação e reabertura de prazo;

c) alteração do Edital e manutenção da licitação, dispensada nova publicação e reabertura do prazo nos casos em que a alteração não afetar a formulação das propostas. (Art.21, § 4º da Lei 8.666/93).



10.2 - Havendo o interesse do licitante de recorrer na Sessão Pública do Pregão, este deverá manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, cabendo ao Pregoeiro deliberar sobre o aceite de recurso.

10.3 - A falta de manifestação, imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

10.4 - Tendo o licitante motivado e manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso.

10.5. Os demais proponentes ficam desde logo intimados para apresentarem as contrarrazões no prazo de 3 (três) dias a contar do término do prazo da recorrente.

10.6 - O recurso deverá ser dirigido ao Pregoeiro que poderá reconsiderar sua decisão, ou, fazê-lo subir, devidamente informados para apreciação e decisão.

10.7. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10.8. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor.

10.9. Os pedidos de impugnações e recursos protocolados eletronicamente através do 1doc: <https://penha.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>, deverão ser protocolados em horário de expediente das 8 às 12 e das 13:30 as 17:30 horas.

## **11 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 – Ficarão impedidas de licitar e contratar com o Município de PENHA-SC, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, as licitantes que:

- I – Ensejarem o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- II – Não mantiverem a proposta, injustificadamente;
- III – Comportar-se de modo inidôneo;
- IV – Fizerem declaração falsa;
- V – Cometerem fraude fiscal;
- VI – Falharem ou fraudarem na execução do contrato.

11.2 – Pelos motivos que seguem, principalmente, os licitantes vencedores estarão sujeitos às penalidades tratadas na condição anterior:

- I – Pelo fornecimento de material/produto desconforme com o especificado e aceito;
- II – Pela não substituição, no prazo estipulado, dos produtos recusados;
- III – Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste Pregão.

11.3 – Além das penalidades citadas, as licitantes vencedoras ficarão sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores deste Município, no que couber, às demais penalidade referida no Capítulo IV, da Lei nº 8.666/93.



11.4 – Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração deste Município, em relação a um dos motivos mencionados no subitem 12.2, os licitantes vencedores ficarão isentos das penalidades mencionadas.

11.5 – As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com Município de Penha/SC, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas aos licitantes vencedores juntamente com as de multa prevista na Ata de Registro de Preços e/ou contrato.

11.6 – A recusa injustificada dos adjudicatários em assinarem a Ata de Registro de Preços e/ou contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, implicará na multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.

11.7 – Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, o município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante vencedor, a sanção prevista no subitem 17.2 deste edital e as sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93 e minuta contratual em anexo.

## **12 – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

12.1 – Os licitantes vencedores ficarão obrigados a:

12.1.1 – Fornecimento do objeto nas especificações, condições, preço e nos prazos constantes deste Edital;

12.1.2 – Manter durante a execução da Ata de Registro de Preços e/ou contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.1.3 – Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, sem prévia anuência da Administração.

12.1.4 – Demais responsabilidades definidas na Ata de Registro de Preços e minuta contratual em anexo.

## **13 – DO PAGAMENTO**

13.1 – O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o fornecimento do objeto, mediante apresentação de nota fiscal eletrônica, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável do Fundo Municipal de Turismo, de acordo com as condições deste edital e as constantes da proposta vencedora e demais exigências administrativas em vigor.

13.2 - Os preços poderão ser reajustados anualmente, no que couber, de acordo com o I.P.C. (Índice de Preços ao Consumidor) ou qualquer outro índice que vier a substituí-lo, observada a Legislação Federal que regulamenta o reajustamento dos contratos ou quando ocorrer fato superveniente que justifique a revisão dos preços para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

13.2.1 - A variação de preço, quando ocorrente e necessária, deverá sempre ser indicada e justificada pela **CONTRATADA**, e procedida na forma do § 8º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

13.2.2 - O **MUNICÍPIO** responsabilizar-se-á pelo pagamento do fornecimento resultante de modificações sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

## **14 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, PRAZO DE VALIDADE E CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

14.1 - Após a adjudicação e a homologação, os preços serão registrados na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui Anexo deste Edital (Anexo IV);

14.2 - Convocada, terá a adjudicatária o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação do MUNICÍPIO, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas neste Edital;



14.3 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do Registro de Preços, redação dada pelo Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

"Art. 12. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.3.1. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços não poderão ser alterados, observada redação dada pelo Art. 12, § 1º do Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013:

"§ 1º É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993".

14.3.2. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços deverão ser assinados no prazo de validade da Ata de registro de preços e terão vigência conforme disposto no Art. 57 da Lei 8.666/93;

14.4 - O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços poderá, a qualquer tempo, requerer comprovação da prática dos preços apresentados, que poderá ser feita através da cópia de nota fiscal ou outro documento comprobatório dos preços de mercado;

14.5 - Quando os primeiros classificados estiverem impossibilitados de cumprir com o fornecimento do objeto (devidamente justificado e aceito pela Administração), as licitantes remanescentes poderão ser chamadas para fornecer os materiais/produtos, desde que o preço registrado se encontre dentro dos praticados no mercado;

14.6 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata de Registro de Preços;

14.7 - A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei 8.666/93;

14.8 - A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, cancelada ou suspensa na ocorrência das situações previstas na Lei Federal nº 8.666/1993.

14.9 - Observados os critérios e condições estabelecidos no presente Edital, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

14.10 - Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados diretamente, segundo as conveniências da administração municipal, sob o controle do Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços e deverão ser efetuados através de documento protocolado dele constando: data, valor unitário, quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data e identificação de quem os recebeu, juntando-se cópia dos mesmos aos processos de requisição e de liquidação;

14.11 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições;

14.12 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem;

### **15. DA CONTRATAÇÃO**

15.1 - Após a homologação do resultado, será a vencedora notificada e convocada para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, assinar Contrato que terá suas cláusulas e condições reguladas pela Lei n. 8.666/1993 e alterações posteriores e Lei nº 10.520/2002, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições;

15.3 - Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pelos licitantes vencedores e que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste processo, independente de transcrição.

15.4 - Caso a licitante vencedora recuse-se, injustificadamente, a assinar o contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sem justificativa por escrito aceita pela Administração, será convocada a licitante subsequente na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições por ela propostas, ocasião em que será realizada nova Sessão Pública, retomando-se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o Pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

15.4.1. No caso do subitem anterior, sujeitam-se os licitantes vencedores, às penalidades aludidas no item 12 – Das Sanções Administrativas, deste Edital e na minuta contratual em anexo.

15.5 - Para instruir a contratação o órgão responsável emitirá Empenho ou instrumento equivalente, constando as quantidades, o preço registrado, o local da execução/fornecimento;

15.6 - O licitante vencedor deverá no prazo de 03 (três) dias úteis contados da data da convocação, comparecer à sede da Secretaria solicitante para retirar a Autorização de Fornecimento;

15.7 – Se os licitantes vencedores não apresentarem situação regular, no ato da assinatura do contrato, será aplicada a regra prevista no subitem.

### **16 – DA RESCISÃO**

16.1 – O contrato poderá ser rescindido nos termos da Lei n. 8.666/1993 e alterações posteriores e nos moldes definidos na minuta contratual em anexo.

16.2 – Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78, da Lei n. 8.666/1993, sujeita-se a empresa contratada ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

### **17 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 – Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

17.2 – O objeto deste PREGÃO poderá sofrer acréscimos ou supressões em conformidade com o art. 65 da Lei n. 8.666/1993 nos casos de contrato.

17.3 – A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.4 – **Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste edital, para autenticação de documentos, entrega dos envelopes e Sessão Pública do Pregão com antecedência de 30 (trinta) minutos do horário previsto.**





17.5 – É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recurso.

17.6 – A Administração reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.

17.7 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

17.8 – Só se iniciam e vencem os prazos referidos no subitem 17.7 em dia de expediente normal na Administração Municipal.

17.9 - A Declaração Unificada das Exigências do Edital - Anexo III, poderá ser assinada na fase do credenciamento na presença do pregoeiro, membros da equipe de apoio e demais participantes;

17.10 - Ao Pregoeiro reservam-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento e a qualquer tempo no decorrer do certame o Pregoeiro poderá diligenciar atos em qualquer meio e forma no objetivo de sanar dúvidas ou questionamentos que vier a surgir a respeito do objeto ou documentações apresentadas no certame;

17.11 - A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará inabilitação da licitante, desde que não sendo possível saneamento nos termos do subitem 17.11;

17.12 - A data de validade das certidões e demais documentos exigidos nesse edital é o dia estabelecido para a entrega dos envelopes;

17.13 - Não será permitido o uso de celulares durante a sessão do Pregão, salvo mediante autorização do Pregoeiro;

17.14 - Não será permitido no momento do certame qualquer forma de obtenção de fotocópias, inclusive por meio de equipamentos eletrônicos (celulares, tablets entre outros);

**18. - São partes integrantes deste Edital:**

18.1–**ANEXO I** - Termo de Referência – Especificação e Quantitativo do Objeto;

18.2– **ANEXO II** - Modelo de Credenciamento;

18.3–**ANEXO III** – Modelo de Declaração Unificada das Exigências do Edital (a ser apresentada na fase do Credenciamento);

18.4–**ANEXO IV** – Modelo de Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte

18.5- **ANEXO V** - Minuta da Ata de Registro de Preços;

18.6 – **ANEXO VI** - Minuta do Contrato.

Penha/SC, 09 de setembro de 2019.

**JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA**  
Secretário de Administração

**ÉDPO CRISTIANO BENTO**  
Secretário de Turismo



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019 - FMT**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019 - FMT**  
**Sistema de Registro de Preços**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA/PROPOSTA DE PREÇOS**  
**ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVOS E FORNECIMENTO DO OBJETO**

**Objeto: Registro de Preços** para futura locação de equipamentos estruturais como: tendas, palco, banheiro químico, pavilhão, tablado e grade de proteção, conforme solicitação nº 29/2019, do Fundo Municipal de Turismo, anexa ao Processo, tudo de acordo com as condições estabelecidas no presente edital e Termo de Referência, parte integrante do presente processo.

**LOTE nr.: 01**

Item	Descrição do Material	Un.Med.	Qtde do Item	Valor unitário	Valor total
1	Locação de Tenda 10x10	DR	150,000	1.286,67	193.000,50
2	Locação de Tenda 5x5	DR	100,000	561,67	56.167,00
3	Locação de Palco 6x8 Coberto semi-profissional	DR	30,000	3.116,67	93.500,10
4	Locação Palco 12x10 Coberto para Show Nacional	DR	10,000	7.061,67	70.616,70
5	Locação de Tablado de Madeira	M²	200,000	230,33	69.099,00
6	Locação de Grade de Proteção	M²	300,000	19,67	3.934,00
7	Locação Chapa de Fechamento	M²	200,000	24,33	7.299,00
8	Locação Pavilhão 60x40	DR	5,000	24,00	4.800,00

**VALOR TOTAL DO LOTE 01**

**498.416,30**

**LOTE nr.: 02**

9	Banheiro Químico	DR	300	45.133,33	225.666,65
---	------------------	----	-----	-----------	------------

**VALOR TOTAL DO LOTE 02**

**225.666,65**

**Valor Geral 724.082,95**

**Do fornecimento:**

1 - O(s) item(ns) de cada Lote deverão ser fornecidos de acordo com as condições abaixo:

1.1 - O proponente contratado deverá entregar o(s) item(ns) de cada Lote de forma parcelada, conforme necessidade e cronograma de eventos do Fundo Municipal de Turismo mediante recebimento de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos.

1.2 - É de responsabilidade da proponente contratada a entrega do(s) item(ns) de cada Lote, após o pedido, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas até o local indicado na Autorização de Fornecimento.

1.3 - No caso do fornecedor oficial contratar um prestador de serviços para a entrega do(s) item(ns), será imprescindível que este tenha em seu poder cópia dos procedimentos normativos constantes neste Edital.

1.4 - A entrega do(s) item(ns) deverá(ão) ser efetuada(s) dentro das especificações contidas no Edital e Termo de Referência, bem como atender as normas e legislação vigente.

**Forma de pagamento:** em até 30(trinta) dias após o fornecimento, mediante apresentação de Nota Fiscal eletrônica devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável da Secretaria requisitante.

**Nome do Responsável pela assinatura da Ata de Registro/Contrato**



**PENHA**  
GOVERNO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**

**Dados Bancários Da Empresa:**

Nome do Banco:

Agência n°:

Nome da Agência:

Nome do Credor:

Conta Corrente n°.:

Local e data

\_\_\_\_\_  
**Nome completo e Assinatura do Responsável Legal  
e Carimbo da Empresa.**



**PENHA**  
GOVERNO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019 - FMT**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019 - FMT**  
**Sistema de Registro de Preços**

**ANEXO II**

**MODELO - CREDENCIAMENTO**

**(A SER APRESENTADO FORA DOS DEMAIS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)**

Por este instrumento solicitamos o credenciamento da empresa \_\_\_\_\_ para participar da licitação acima referenciada, neste evento representada por nome/identidade/CPF) \_\_\_\_\_ e procuração anexa, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da outorgante, visando formular propostas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interposição de recurso, renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local/Data.

Assinatura do representante legal/Carimbo

Nome:

Cargo:

Documento de identidade/CPF:



**PENHA**  
GOVERNO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019 - FMT**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019 - FMT**  
**Sistema de Registro de Preços**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO UNIFICADA DAS EXIGÊNCIAS DO EDITAL**

**(A ser apresentado juntamente com o Credenciamento pelo Licitante)**

**MODELO**

Ao  
**MUNICÍPIO DE PENHA/SC**

Avenida Dr. Nereu Ramos, 190 – Centro

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019 - FMT**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº. \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_ – Bairro: \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_; por intermédio do seu representante legal, **DECLARA**:

- a) Que recebeu e estudou todos os documentos inerentes à presente competição e tomado conhecimento integral do teor do edital de licitação supracitado, sujeitando-se às disposições nele contidas;
- b) Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos;
- c) Que respeita os direitos sociais dos trabalhadores preceituados na Constituição Federal e na Consolidação das Leis Trabalhistas, no que tange a não utilização e/ou a utilização dentro dos parâmetros estabelecidos em Lei, de trabalhos forçados, discriminatórios, perigosos, insalubres e penosos;
- d) Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como, comunicará qualquer fato ou evento superveniente quanto à habilitação ao certame supra, especificamente à Qualificação Técnica, Regularidade Fiscal, Capacidade Jurídica e Situação Econômico-financeira;
- e) Que o Ato Constitutivo apresentado é o vigente;
- f) Que concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido edital;
- g) Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições e o cumprimento do objeto deste Pregão;
- h) Que a empresa cumpre com as normas referentes a saúde e a segurança no trabalho de nossos empregados, a teor do que estabelece a Lei Estadual nº. 10.732/98;
- i) Que não foi apenada com rescisão de contrato quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 05 (cinco) anos;
- j) Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº. 8.666/93, consolidada pela Lei Federal nº. 8.883/93;
- k) Que não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- l) Que o licitante cumpre o disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1998, conforme prescreve o inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666/1993, acrescido pela Lei nº. 9.854/1999, nos termos do Decreto nº. 4.358/2002;
- m) Declara que atendemos plenamente todos os requisitos habilitatórios para o presente processo;



**PENHA**  
GOVERNO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**

- n) Declara de que corro por conta, quaisquer outras despesas não incluídas na cotação do(s) preço(s) do(s) produto(s) licitado(s);
- o) Declara que aceita as condições impostas por este edital e que se submetem ao disposto pela Lei 10.520/2002, subsidiada quando necessários for pela Lei 8.666/93 e demais Diplomas Complementares;
- p) Declara que cumpre plenamente as condições estabelecidas para efeito de habilitação, nos termos do disposto no inciso VII, do artigo 4º da Lei 10.520/02;
- q) Declara, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato superveniente impeditivo da Habilitação;
- r) Declara, por meio de seu representante legal infra-assinado, que se encontra em situação regular perante as Fazendas Federal (inclusive Dívida Ativa), Estadual e Municipal, a Seguridade Social (FGTS e INSS), bem como atende às exigências do Edital quanto à habilitação jurídica, qualificação técnica e econômico-financeira.
- s) Declara, que sua proposta de preços tem validade não inferior a 60 (sessenta) dias.

Local e data

Assinatura do representante legal/Carimbo

Nome:

Cargo:

Documento de identidade/CPF:



**PENHA**  
GOVERNO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019 - FMT**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019 - FMT**  
**Sistema de Registro de Preços**

**ANEXO IV**

**DECLARACAO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PREGÃO Nº \_\_\_\_/19 - FORMA PRESENCIAL**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que se trata de \_\_\_\_\_ (Micro empresa ou Empresa de Pequeno Porte), de acordo com a receita bruta anual, podendo receber o tratamento previsto na Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2.006, com relação ao Processo Licitatório, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

Local e data

---

Nome e assinatura do Representante legal da empresa



**PENHA**  
GOVERNO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019 - FMT**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019 - FMT**  
**Sistema de Registro de Preços**

**ANEXO V**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2019**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COM EFEITO JURÍDICO DE DOCUMENTO DE AJUSTE CONTRATUAL, CUJO OBJETO CONSTITUI EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO PELA CONTRATADA, AO CONTRATANTE A LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESTRUTURAIS COMO: TENDAS, PALCO, BANHEIRO QUÍMICO, PAVILHÃO, TABLADO E GRADE DE PROTEÇÃO.**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE PENHA-SC**, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade na Avenida Nereu Ramos, nº. 190, Bairro Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 83.102.327/0001-00, por meio do **FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO DE PENHA**, neste ato representada pelo seu Gestor, Senhor **ÉDPO CRISTIANO BENTO**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº. 063.381.739-22, residente e domiciliado junto a Rua João Mariano da Silva, nº 162, Centro, Penha/SC, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa ....., estabelecida à ..... nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., representada, neste ato pelo Sr. ...., CPF sob o nº ....., Cargo/Função ....., doravante denominados **“FORNECEDORA” ou “BENEFICIÁRIA DO REGISTRO DE PREÇO”**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S)**, conforme decisão exarada no Processo Licitatório referente ao Pregão Presencial nº .../2019-PMP para Registro de Preços, de acordo com as especificações contidas no Anexo I, conforme as Leis nº. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1. Este instrumento tem por objeto o **Registro de Preços** para futura locação de equipamentos estruturais como: tendas, palco, banheiro químico, pavilhão, tablado e grade de proteção, conforme solicitação nº 29/2019, do Fundo Municipal de Turismo, anexa ao Processo, não obrigando ao ORGÃO a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.1. Os valores do item encontram-se registrados em documentação anexa ao Processo Licitatório.

1.2. O objeto deverá ser entregue de acordo com as especificações técnicas exigidas, sendo que, por ocasião da entrega não atenderem às referidas especificações poderão ser devolvidos, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade recebedora onde o pagamento será suspenso até regularização de forma integral, cujo prazo de reposição será de 48 (quarenta e oito) horas, podendo ser renovado a critério da Administração.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

2. A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

2.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**





3 O gerenciamento deste instrumento caberá ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos da Secretaria de Administração.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ATENDIMENTO.**

4. Os itens deverão ser fornecidos nas quantidades e locais indicados na Autorização de Fornecimento no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, em horário a ser informado pelo Fundo Municipal de Turismo.

4.1. No caso da empresa contratar um prestador de serviços para a entrega será imprescindível que este tenha em seu poder cópia dos procedimentos normativos constantes do Edital.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.**

5. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente.

5.1. As aquisições dos materiais/produtos registrados neste instrumento serão efetuadas através Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, contendo o nº do Processo/Ata, o nome da empresa, o endereço, e o objeto com sua especificação.

5.2. A Autorização de Fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá confirmar o recebimento.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

6. Como condição para emissão da Autorização de Fornecimento e/ou assinatura de contrato, o fornecedor deverá estar com a documentação obrigatória válida e quando solicitado apresentar:

- a) Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais;
- b) Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

6.1. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:

I - Executar o fornecimento do objeto dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado nesta Ata e no **Anexo I – Termo de Referência** anexo ao Processo, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - Cumprir a data da entrega, não sendo aceitos materiais/produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

III - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV - Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento e qualidade dos materiais/produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - A falta do material/produto cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, objeto desta ATA, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas, salvo casos devidamente justificados.

VII - Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;



IX- Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;

X - Indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI – Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, caso constatadas divergências nas especificações;

XII - Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

XIII – Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, sem prévia anuência da Administração.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR**

7. São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

I - Todo e qualquer dano que causar ao poder Público ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo MUNICÍPIO;

II - Todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o município de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III - Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas ao MUNICÍPIO por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da Ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao MUNICÍPIO, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

7.1. O FORNECEDOR autoriza o Poder Executivo Municipal, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

8. O MUNICÍPIO de PENHA obriga-se a:

I - Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues o material/produto;

II - Permitir ao pessoal do fornecedor, acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;

III - Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto;

IV - Fiscalizar o fornecimento do objeto, que ficará sob responsabilidade de responsável designado pela Secretaria de Serviços Urbanos. Se, por qualquer razão, a **CONTRATADA** não acatar qualquer laudo ou parecer da Secretaria responsável pela fiscalização, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica relativa a discordância.

V - Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta Ata.

8.1. Caberá ao MUNICÍPIO promover pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

### **CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO**

9. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento ao FORNECEDOR em moeda corrente nacional através de depósito em agência da rede bancária, em até 30 (trinta) dias contados a partir da data da apresentação da nota fiscal eletrônica discriminada acompanhada da correspondente Autorização de Fornecimento, com o respectivo comprovante e relatório, de que o fornecimento foi realizado a contento.



9.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

9.2. Para cada Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal.

9.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta da situação do Fornecedor junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores, para verificação de todas as condições de habilitação da Empresa;

9.4. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.**

10. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, desde que devidamente comprovado pelo IGP – DI PUBLICADO PELA FGV – Fundação Getúlio Vargas ou outro indicador que vier substituir legalmente.

10.1. Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão os preços praticados no mercado nem mesmo ir de encontro às determinações insertas nas Leis Federais nºs 9.069/95 e 10.192/2001, instituindo o Plano Real e suas medidas complementares, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

10.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará a Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo.

10.3. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo MUNICÍPIO de PENHA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

11. A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, cancelada ou suspensa nos seguintes casos:

- a) Na ocorrência das situações previstas na Lei Federal nº 8.666/1993;
- b) Quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- c) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- d) Por razões de interesse público, devidamente demonstrados e justificados.

11.1. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.2. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.3. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo MUNICÍPIO, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.4. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do ITEM.

11.5. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.**

12. Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:

- a) Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.



b) Seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, para execução do serviço/fornecimento do objeto, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES**

13. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) Advertência;

II) Multa;

III) Suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública, por período não superior a 5 (cinco) anos;

IV) Declaração de inidoneidade.

13.1. A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao MUNICÍPIO e será lançada no Cadastro de Fornecedores do Município.

13.2. O FORNECEDOR sujeitar-se-á à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da respectiva fatura, por dia de atraso, a partir do 1º (primeiro) dia de atraso, considerando o prazo estabelecido para entrega do produto.

13.3. No caso de atraso na entrega do produto por mais de 15 (quinze) dias, poderá o MUNICÍPIO, a partir do 16º (décimo sexto) dia, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando o fornecedor impedido de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos.

13.4. A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores e poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos.

13.5. A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) se o FORNECEDOR descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao MUNICÍPIO;

b) se o FORNECEDOR sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;

c) se o FORNECEDOR tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

13.6. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II da Cláusula Décima Terceira.

13.7. A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela competente autoridade ministerial, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa do FORNECEDOR, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores e Publicado no Diário Oficial, implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor ou interessado de relacionar-se com a Administração Federal e demais órgãos/entidades integrantes do Cadastro Municipal.

13.8. A falta do objeto não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá ao FORNECEDOR das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ATA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS ILÍCITOS PENAIIS**

14. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e alterações serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**



**PENHA**  
GOVERNO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**

15. As despesas pertinentes ao objeto do presente Edital correrão por conta de dotações orçamentárias pertencentes ao orçamento do exercício da Secretaria de Serviços Urbanos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Balneário Piçarras, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na Secretaria de Administração, na forma do art. 60 da Lei 8.666/93.

Penha/SC, ... de .... de 2019.

**ÉDPO CRISTIANO BENTO**  
Gestor do Fundo Municipal de Turismo

\_\_\_\_\_  
**Contratado**

**TESTEMUNHAS**

Nome Completo:  
CPF nº.:

Nome Completo:  
CPF nº.:

O presente Contrato encontra-se registrado e arquivado na Secretaria Municipal de Administração, bem como publicado no Diário Oficial dos Municípios.

\_\_\_\_\_  
**JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA**  
Secretário de Administração

**De acordo:**

**MARCELO ALVES CRIVELATTI**  
Controle interno  
Portaria nº 739/2019



**PENHA**  
GOVERNO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019 - FMT**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019 - FMT**  
**Sistema de Registro de Preços**

**ANEXO VII**  
**MINUTA DO CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PENHA E A EMPRESA ..... PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESTRUTURAIS COMO: TENDAS, PALCO, BANHEIRO QUÍMICO, PAVILHÃO, TABLADO E GRADE DE PROTEÇÃO.**

**CONTRATO Nº .../2019-FMT de .../.../2019**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº .../2019-FMT**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº .../2019**  
**HOMOLOGADO EM .../.../2019**

Através do presente instrumento de Contrato Administrativo firmado entre o **MUNICÍPIO DE PENHA-SC**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade na Avenida Nereu Ramos, nº. 190, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 83.102.327/0001-00, por meio do **FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO DE PENHA**, neste ato representada pelo seu Gestor, Senhor **ÉDPO CRISTIANO BENTO**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº. 063.381.739-22, residente e domiciliado junto a Rua João Mariano da Silva, nº 162, Centro, Penha/SC, infra-assinado, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa ..... com sede em ....., na Rua ....., n....., Bairro ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº. ...., neste ato representada por seu bastante procurador Senhor ....., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si ajustado o presente termo mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

1 - O presente Contrato tem por objeto a futura locação de equipamentos estruturais como: tendas, palco, banheiro químico, pavilhão, tablado e grade de proteção, conforme solicitação nº 29/2019, do Fundo Municipal de Turismo, anexa ao Processo, nas quantidades especificadas no Anexo I – Termo de Referência/Proposta de Preços, parte integrante do Processo.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

- 2 - O valor total deste contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de **R\$ .....(.....)**.
- 2.1 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável da Secretaria de Serviços Urbanos, de acordo com as condições do edital e as constantes da proposta vencedora e as demais exigências administrativas em vigor;
- 2.2 - A nota fiscal eletrônica deverá ser entregue acompanhada da certidão negativa Federal, Estadual, Municipal e do FGTS;
- 2.3 - Os pagamentos serão realizados através de agência de rede bancária, em conta corrente da Contratada (Pessoa Jurídica);
- 2.4 - Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

**CLÁUSULA TERCEIRA**



- 3** - Os preços poderão ser reajustados anualmente, no que couber, de acordo com o I.P.C. (Índice de Preços ao Consumidor) ou qualquer outro índice que vier a substituí-lo, observada a Legislação Federal que regulamenta o reajustamento dos contratos ou ainda quando comprovadas situações descritas no art. 65, II, “d”, da Lei nº 3.1 - A variação de preço, quando ocorrente e necessária, deverá sempre ser indicada e justificada pela **CONTRATADA**, e procedida na forma do § 8º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.
- 3.2 - O **MUNICÍPIO** responsabilizar-se-á pelo pagamento do fornecimento resultante de modificações sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

#### **CLÁUSULA QUARTA**

- 4 - As despesas decorrentes da execução do presente contrato, correrão por conta da dotação:  
XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX

#### **CLÁUSULA QUINTA**

- 5** – A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento por parte do **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA SEXTA**

- 6** - Todos e quaisquer encargos sociais, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da **CONTRATADA**, respondendo o **CONTRATANTE** apenas e tão somente pelo pagamento da quantia acordada na Cláusula Segunda, desde que concluídos o serviço contratado.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA**

- 7** - A **CONTRATADA** deverá fornecer o objeto de forma parcelada, em até 5 (cinco) dias, após recebimento de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, conforme pedido da Secretaria de Serviços Urbanos.

- 7.1 – O presente contrato terá vigência de ..... a contar da data de sua assinatura, podendo o mesmo ser prorrogado nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA OITAVA**

- 8** – São obrigações da **CONTRATADA**:

- a) Fornecer o objeto mencionado na Cláusula Primeira e Anexo I, segundo as especificações e normas técnicas adequadas, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) Cumprir a data da entrega do objeto, não sendo aceitos aqueles que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- c) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo **MUNICÍPIO**, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao **MUNICÍPIO**, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;
- d) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do **MUNICÍPIO**, no tocante ao fornecimento e qualidade do objeto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;
- e) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- f) A falta do material/produto não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, objeto deste contrato, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas, salvo casos devidamente justificados.



- g) Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- h) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- i) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;
- j) Indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- k) Responsabilizar-se pelo seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO;
- l) Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de até 24 (vinte) horas, caso constatadas divergências nas especificações.
- m) A CONTRATADA, deverá realizar durante a execução do Contrato 2 (dois) testes com emissão de Laudo Técnico de resistência a compressão diametral com certificação pela Rede Brasileira de Calibração do produto, escolhido de forma aleatória, conforme determinação da Secretaria de Serviços Urbanos do Município, garantindo desta forma a qualidade do material/produto fornecido. Todos os custos referentes à realização dos testes e emissão dos Laudos ficarão por conta da **CONTRATADA**. O laudo técnico de resistência a compressão diametral, deverá atender a NBR 8890 da ABNT, expedido por laboratório e assinado por profissional habilitado, devendo o laudo estar em nome da proponente.

#### **CLÁUSULA NONA**

9 - A **CONTRATADA** deverá manter preposto, aceito pelo **CONTRATANTE**, para representá-la na execução do presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA**

10 - Caso a **CONTRATADA** venha a descumprir as condições aqui estabelecidas, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,5%(cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo de início da execução dos serviços.
- c) Multa de 0,5 (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo contratual.
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **PREFEITURA**, pelo prazo de 02(dois) anos.
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a **PREFEITURA**, podendo abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

11 – O fornecimento contratado será acompanhado e fiscalizado por funcionário designado pela Secretaria de Serviços Urbanos, a quem caberá fiscalizar os materiais utilizados, com poder de veto.

11.1 - Se, por qualquer razão, a **CONTRATADA** não acatar qualquer laudo ou parecer da Secretaria responsável pela fiscalização, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica relativa a discordância.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

12 - A perícia a que se refere à cláusula anterior somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais, obrigatoriamente indicado pelo **CONTRATANTE**.



### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

13 - Este contrato poderá ser alterado:

I - Unilateralmente pelo **CONTRATANTE**: a) Quando houver modificação do projeto ou de suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos; b) Quando necessária à modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto;

II - Por acordo das partes: a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução, se exigida; b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial; c) Para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da **CONTRATADA** e a retribuição do **CONTRATANTE** para a justa remuneração da obra e/ou serviço, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**

14 - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, de acordo com o Art. 65, II, da Lei 8.666/93 e alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**

15 - Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos após a assinatura do presente instrumento, de comprovada repercussão nos preços ora contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

16 - Havendo alteração unilateral do presente contrato que aumente os encargos da **CONTRATADA**, o **CONTRATANTE** deverá restabelecer por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**

17 - O presente contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, no que couber.

18.1 - Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78, da Lei n. 8.666/1993, sujeita-se a empresa contratada ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

18.2 - Os casos omissos a este contrato, serão tratados de acordo ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA**

18 - As partes elegem o foro da Comarca de Balneário Piçarras/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Penha/SC, .. de ..... de 2019.

**ÉDPO CRISTIANO BENTO**  
Gestor do fundo Municipal de Turismo  
Contratante

**Contratado**



**PENHA**  
GOVERNO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**

### TESTEMUNHAS

Nome:  
C.P.F. nº

Nome:  
C.P.F.

O presente Contrato encontra-se registrado e arquivado na Secretária Municipal de Administração, bem como publicado no Diário Oficial dos Municípios.

**De acordo:**

**JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA**  
Secretário de Administração

**MARCELO ALVES CRIVELATTI**  
Controle interno  
Portaria nº 739/2019