



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**REGISTRO DE PREÇO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 071/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 039/2020**

**01. PREÂMBULO**

1.1 - O **Município de Anchieta, SC**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n° 83.024.687/0001-22, representado neste ato pelo Prefeito, Sr. **Ivan José Canci**, com a autoridade que lhe é atribuída pela Lei 8.666/93, torna público para conhecimento dos interessados que se encontra aberta neste município licitação na modalidade Pregão Presencial (*Registro de Preço*) **exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte nos termos do artigo 48 da Lei Complementar 147 de 07/08/2014**, (vide item 2.6) visando à aquisição do objeto abaixo indicado. Os envelopes contendo a Proposta de Preços e Documentos de Habilitação deverão ser entregues no Departamento Compras e Licitações, localizado junto a Prefeitura Municipal, na Av. Anchieta, n° 838, Centro, na cidade de Anchieta/SC. O credenciamento será feito até as **07h45min** do dia **25/08/2020** e a abertura da sessão a partir da **07h45min** do mesmo dia. A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, consoante às condições estatuídas neste Edital e será regido pela **Lei nº 10.520/04, Decreto Municipal nº160/2013, Lei nº 8.666/93, alterações posteriores e Lei Complementar nº 123/06** e suas alterações.

**02. OBJETO**

2.1 – Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas, visando o **Registro de Preço para futura, eventual e parcelada aquisição de materiais de construção, hidráulicos, elétricos, placas/suportes, lixeiras e tintas para serem utilizados nos diversos setores da administração pública do município de Anchieta/SC, pelo período de até 12 meses após a data da Homologação do Processo Licitatório**, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, os quais passam a fazer parte do presente processo licitatório.

2.2 - As quantidades constantes do **Anexo I** são estimativas de consumo, não se obrigando a Administração à aquisição total.

2.3 - A detentora da Ata de Registro de Preços, quando da solicitação pela Administração deverá atender as seguintes exigências:

2.3.2 - Fornecer os produtos/serviços quando solicitados mediante Autorização de Fornecimento emitida pelo Município.

2.3.3 - A empresa vencedora deverá fornecer qualquer quantidade solicitada pelo Município, não podendo portanto estipular em sua proposta de preços, cota mínimas ou máximas, para fornecimento do produto/serviço.

**03. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- a) Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- c) Que estejam reunidas em consórcio, ou sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si qualquer que seja sua forma de constituição;



d) Estrangeiras que não funcionem no País.

#### **04 - DA REPRESENTAÇÃO**

**04.1** - O representante da licitante, munido de documentos que o habilitem a participar deste processo licitatório, deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro antes do início da sessão pública.

**04.2** - Cada empresa licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**04.3** - A empresa licitante poderá ser representada na sessão pública de licitação por seus administradores, munido de documento de identidade e do ato constitutivo da empresa (estatuto, contrato social ou alterações vigentes, declaração de firma individual, ou, ainda, do documento de eleição de seus administradores), devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, com indicação expressa dos poderes outorgados ao representante e a carta de credenciamento (modelo sugestivo no **Anexo II** deste Edital).

**04.4** - Na ausência dos sócios ou administradores, a empresa licitante podrá ser representada por um procurador, que deverá apresentar **conjuntamente** os seguintes documentos:

I - documento de identidade;

II - procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame licitatório em nome da licitante, deverá ter firma reconhecida;

III – Ato constitutivo da empresa, conforme descrito no item 04.3 deste Edital.

**04.5** - A ausência de representante, a falta de apresentação ou incorreção de quaisquer documentos de credenciamento **não** impedirá a participação da licitante no presente certame, impedirá, porém, a manifestação ou apresentação de lances verbais no momento oportuno.

**04.6** - A não apresentação ou incorreção dos documentos para o credenciamento poderá ser suprida até a abertura da sessão pública.

**04.7** - O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

**04.8** - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de um interessado.

**04.9** - Os documentos mencionados nos Itens anteriores deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas ou fotocópias simples, acompanhadas dos respectivos originais, para a devida autenticação pela Equipe do Pregão, ou ainda pela apresentação da publicação original em órgão de imprensa oficial, ou reconhecido firma em Cartório.

#### **05 - DO CREDENCIAMENTO**

**05.1** - Os interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, apresentarão juntamente com os envelopes n. 1 e 2, porém fora deles.

05.1.1 - **Declaração** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (modelo sugestivo no **Anexo III** deste Edital).

**05.2** - Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, os representantes de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada, mediante apresentação da seguinte documentação:

05.2.1 – **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial** da sede do licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa. As sociedades simples, que não registram seus atos na Junta Comercial, deverão



apresentar certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006. **A Certidão somente será considerada válida quando emitida dentro do corrente ano.**

**05.2.2 – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, assinada pelo representante legal da proponente e do respectivo contador com indicação profissional e respectivo registro no CRC (Conselho Regional de Contabilidade). (Modelo constante no Anexo).**

**05.3 - As microempresas e empresas de pequeno porte estão dispensadas de apresentar a declaração prevista no item 5.1, desde que, cumprido o disposto no item 5.2 deste edital, apresentem declaração de que cumprem os requisitos de habilitação, exceto quanto à regularidade fiscal, os quais serão cumpridos para fins de homologação e adjudicação, caso seja declarada vencedora do certame.**

05.4 - Para atender os objetivos da promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal, o presente processo licitatório irá conceder os benefícios constantes no Art. 47 e Art. 48 da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, que estabelece a exclusiva participação de MICROEMPREENDEDORES, MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE nos ITENS ou LOTES, cujo valor orçado seja igual ou inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

05.5 - Conforme estabelece artigo 48, I, da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, o ITEM ou LOTE, cujo valor orçado seja igual ou inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), é de exclusiva participação de MICROEMPREENDEDORES, MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE. Desta forma, deverá ter no mínimo 3 (três) propostas válidas de empresas enquadradas como MEI, ME ou EPP.

**05.6 - Caso não tenha o mínimo de três propostas válidas, de empresas enquadradas como MEI, ME ou EPP, será aberto para participação das empresas normais, a fim de evitar a repetição do certame.**

## **06 – RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

**06.1** - No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, o pregoeiro receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, em envelopes distintos, fechados, contendo, na parte externa, a seguinte identificação:

---

1) **PROCESSO LICITATÓRIO N. 071/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 039/2020**  
**MUNICIPIO DE ANCHIETA**  
**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**  
**ENVELOPE N. 01 – Proposta de Preços**

---

---

2) **PROCESSO LICITATÓRIO N. 071/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 039/2020**  
**MUNICIPIO DE ANCHIETA**  
**IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO:**  
**ENVELOPE N. 02 - Documentação**

---

**06.2** - Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

## **07. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**07.1** - A Proposta de Preços contida no Envelope n. 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos sub-itens a seguir:

**07.1.1** - Emitida, de preferência por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo



responsável pela empresa, em todas as páginas e anexos.

**07.1.2** - Conter razão social completa e CNPJ da licitante, sendo este último, obrigatoriamente o mesmo da Nota de Empenho e da Nota Fiscal, caso seja vencedora do certame.

**07.1.3** - Descrição geral quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações do *Anexo I*, constando **a marca**, o valor unitário e total em algarismos, e total da proposta por extenso, em moeda corrente nacional. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, no caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos. No preço cotado já deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação. Na cotação dos preços para a presente licitação, os participantes deverão observar o uso de somente **duas casas após a vírgula**, nos valores unitários e totais propostos, caso contrário o item será automaticamente desclassificado.

**07.1.4** - Apresentar **declaração** de que o(s) objeto(s) ofertados atendem todas as especificações descritas neste Edital, **(conforme modelo Anexo IV deste Edital)**

**07.1.5** - Conter prazo de validade da proposta de no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data limite para a entrega dos envelopes. Se o prazo for omitido, a proposta será considerada por 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação.

**07.2- Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.**

**07.3 - O (a) Pregoeiro (a)** considerará como formal, erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

**07.4 - A proposta deverá ser preenchida em formulário padrão, sob pena de desclassificação, que será fornecido ao proponente pelo Departamento de Compras, Contratos e Licitações do Município de Anchieta através de meio físico ou magnético, sendo este o Anexo I. (Em Arquivo Betha Auto-Cotação).**

## **08. HABILITAÇÃO**

**08.1** - No envelope n. 02 – Documentação, deverá constar os seguintes documentos:

### **08.1.1 - Habilitação Jurídica**

- a) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou **Contrato Social** em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Registro do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da administração em exercício, com as alterações;
- d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**8.1.1.1 – Caso os documentos acima tenham sido apresentados no credenciamento os mesmo estão dispensados de serem apresentados novamente no envelope de habilitação**

### **08.1.2 - Regularidade Fiscal**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal** (Certidão de quitação de tributos





- e contribuições federais administrados pela Secretaria da Receita Federal), e abrangendo à Seguridade Social (**INSS**);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual**;
  - d) Prova de regularidade para com a Fazenda **Municipal** da sede do proponente; ou outra equivalente, na forma da Lei;
  - e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).
  - f) Prova de Inexistência de Débitos **Trabalhistas**: A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista, conforme o caso consistirá em: prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.” (NR).

**08.1** - Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em via original ou cópia autenticada por qualquer processo, sendo por tabelião de notas ou por servidor público do município de Anchieta -SC, ou por publicação em Órgão de Imprensa Oficial. O Pregoeiro e a equipe de apoio farão consulta ao serviço de verificação de autenticidade das certidões emitidas pela INTERNET, ficando a licitante dispensada de autenticá-las. Caso a validade não conste dos respectivos documentos, estes serão considerados válidos por um período de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão.

**08.2** – A apresentação do Certificado de Registro Cadastral emitido pelo Município de Anchieta devidamente atualizado, substituirá a documentação de habilitação referida nos itens n. 08.1.1 até 08.1.2, no caso de algumas das certidões negativas constantes no Certificado de Registro Cadastral vierem a vencer até a data da realização da Sessão Pública, a licitante deverá apresentá-las juntamente com o Certificado de Registro Cadastral.

**08.3** - Os licitantes cadastrados e os não cadastrados deverão apresentar **Declaração Conjunta**, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, sob as penalidades cabíveis, de que:

**08.3.2** - Os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade para o fornecimento dos materiais, dando concordância a todas as condições desta Licitação de Pregão, sem restrições de qualquer natureza e de que, vencedor desta Licitação, executará o objeto desta licitação, pelo preço proposto e de acordo com as normas deste certame licitatório.

**08.3.3** - Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal.

**08.3.4** - Declara inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

**08.3.5** - Declara que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

**08.3.6** - Declara que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

## **09. DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO**

**09.1** – Aberta a Sessão Pública, os interessados ou seus representantes, devidamente credenciados em atendimento aos itens **04.3** ou **04.4**, apresentarão a documentação constante no item **05.1** e entregarão os envelopes n. 01 e 02.

**09.2** - Para fins de julgamento, o critério adotado para a adjudicação do objeto deste PREGÃO PRESENCIAL será o **MENOR PREÇO POR ITEM**. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital.

**09.3** - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas de Preços, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, ocasião em que



se classificará a proposta de menor preço de cada item e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**09.4** – Preços propostos de valor inferior a 65 % (sessenta e cinco por cento) dos valores máximos definidos por este edital, obrigatoriamente, deverão estar acompanhadas de demonstrativos de custos e despesas específicos e de coeficientes de produtividade, inclusive notas explicativas, comprovando a viabilidade das propostas, firmadas por administrador e contabilista do proponente, sob pena de serem considerados **inexeqüíveis**, conforme inciso II, do artigo 48, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1.993, atualizada, e/ ou declaração formal, sob as penas da lei, firmada pelo(s) administrador(es) e contabilista no sentido de que os custos e despesas do proponente viabilizam os fornecimentos conforme proposto, a ser apresentada com a proposta ou, mediante compromisso lavrado em ata do credenciado, até a data do recebimento da autorização de fornecimento.

**09.5** - No curso da Sessão Pública, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**09.6** - A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo vedada à oferta de lance com vista ao empate, ou o uso de mais de duas casas após a vírgula. Dos lances ofertados não caberá retratação. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas. Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**09.7** - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**09.8** - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, de acordo com as especificações do Anexo I, a este edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos, decidindo, motivadamente, a respeito.

**09.9 - Ocorrendo empate previsto no Art.44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06 e aletrações posteriores não será assegurada a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que a melhor oferta inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.**

**09.9.1 - Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5%(cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.**

09.9.2 - Para fins de desempate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 09.9.2 – I, serão convocadas as remanescentes que porventura



se enquadrem na hipótese do item 09.9.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo previsto no item 09.9.1, será realizado sorteio, entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.**

09.9.3 – Para as situações previstas nos item 09.9 a microempresa e empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**09.10 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa ao interesse público.**

**09.11 -** Em caso do licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro a inhabilitará e examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter preço melhor.

**09.12 -** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante, registrando na ata da Sessão Pública a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, em Secretaria. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

**09.13 -** Da Sessão Pública do Pregão Presencial será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

**09.14 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que este apresente alguma restrição.**

**09.14.1 -** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a microempresa ou empresa de pequeno porte poderá requerer a suspensão da sessão pelo prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para regularização dos documentos relativos à regularidade fiscal.

**09.14.2 -** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para entrega dos itens, ou revogar a licitação.

**09.15 -** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante, registrando na ata da Sessão Pública a síntese das razões de recurso apresentadas,



bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, em Secretaria. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

**09.16** - Da Sessão Pública do Pregão Presencial será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

## **10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**10.1** - Tendo o licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão Presencial, terá ele o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso. As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**10.2** - A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**10.3** - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**10.4** - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

**10.5** – O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.6** – O (s) recurso (s) será (ão) dirigido(s) à Prefeitura Municipal – Departamento de Compras e Licitações, e, por intermédio do Pregoeiro, será (ão) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias.

## **11. CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS/SERVIÇOS E DOS PRAZOS**

**11.1** - Os produtos deverão ser entregues em até 03 (três) dias contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, nas Secretarias solicitantes da administração de Anchieta/SC, respeitando-se os prazos, as marcas e demais condições ajustadas, bem como, pelo preço cotado na licitação, sob pena de devolução dos produtos.

**11.2** - O objeto licitado deverá ser entregue a licitante pelo valor aprovado no processo, sendo proibida a cobrança de qualquer outra despesa que venha a interferir no valor licitado e aprovado.

**11.3** - Todas as despesas referentes à entrega do objeto ao Município serão por conta do fornecedor, despesas essas previstas e/ou computadas na proposta.

**11.4** – A não entrega do objeto conforme estabelecido no item 11.1, ensejará a revogação do contrato e a aplicação das sanções legais previstas, depois de proporcionada à ampla defesa.

## **12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

### **12.1 - Da Forma de Pagamento**

**12.1.1** – O pagamento será feito através de crédito em conta, no banco indicado pela Licitante, em até 30 dias após a entrega dos produtos/materiais e apresentação da Nota





Fiscal, e de acordo com a liberação do recurso, quando for relativo a repasse do Governo Federal ou Estadual, não acarretando qualquer acréscimo nos valores contratados, a nota fiscal deverá estar devidamente atestada pela pessoa indicada pela Secretaria.

12.1.2 - A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos produtos/serviços, conforme itens, objeto deste Edital, devidamente atestada pela Secretaria responsável, pela pessoa indicada como responsável pelo recebimento.

### **12.2 - Do controle dos Preços Registrados**

12.2.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

12.2.2 - O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos dos itens licitados, respeitados os limites legais, conforme estabelece o §1º, artigo 65 da Lei 8.666/93.

12.2.3 - Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

12.2.4 - A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.2.5 - Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea "d", inciso II do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

12.2.6 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

12.2.7 - O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens da presente licitação.

12.2.8 – Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado (conforme pesquisa realizada), o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor, visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

12.2.9 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **13. RECURSOS FINANCEIROS E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**13.1** - Os recursos financeiros serão **provenientes do MUNICÍPIO DE ANCHIETA.**

**13.2** - As despesas decorrentes na execução do presente Edital correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de **2020 e 2021.**

## **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** – Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor e, não havendo a interposição de recursos, o Pregoeiro adjudicará a proposta de menor preço, seguindo o processo para homologação do resultado pela Autoridade Superior.

**14.2** - Havendo interposição de recurso o processo será encaminhado, após o julgamento, a Autoridade Superior que, após apreciação do recurso adjudicará o objeto e homologará o procedimento.

**14.3** - Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços e do fornecedor correspondente mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços, pelo responsável



pelo Órgão Gerenciador e pela(s) licitante(s) vencedora(s) do certame, ficando vedada à transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.

14.3.1 - É facultado à Administração, quando a(s) proponente(s) vencedora(s) não atender(em) à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, a ser realizada até 5 (cinco) dias após a homologação da licitação, nos termos supra referidos, convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para após aprovado o respectivo laudo, comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo das multas previstas no edital e demais cominações legais.

14.3.2 - O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços será de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação enviada pelo Município (correspondência com aviso de recebimento), podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito, durante o seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração. Pela recusa em assinar a ATA, dentro do prazo estabelecido, será imputada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor proposto, ao licitante vencedor.

## **15. DA VENCEDORA**

### **15.1 - RESPONSABILIDADE DA VENCEDORA**

15.1.1 - Aceitar acréscimos ou supressões que o MUNICÍPIO solicitar, até o limite permitido pelo parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores;

15.1.2 - Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à Prefeitura Municipal de Anchieta e/ou a terceiros, em decorrência do objeto desta licitação, respondendo por si e seus sucessores.

15.1.3 - Entregar o objeto licitado, rigorosamente dentro do prazo de no máximo de 03 (três) dias, após solicitação através de ordem de compra, nos locais discriminados na ordem de compra, de segunda a sexta feira, das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, na Prefeitura Municipal de Anchieta, ou local indicado, devendo ser expedida a nota fiscal, sempre que houver a execução do objeto.

15.1.4 - Será recusado o material, imprestável, defeituoso, que não atender as especificações constantes neste edital e/ou que não estejam adequados para o uso;

15.1.5 - Arcar com quaisquer despesas com frete e de carga e descarga para transporte do objeto licitado até o endereço da CONTRATANTE;

15.1.6 - Acatar as quantidades solicitadas pelo setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Anchieta, independentemente do valor para faturamento.

15.1.7- Os produtos/materiais entregues com características diferentes da especificação técnica, ou em excesso ao encomendado, serão devolvidos, correndo os tributos, fretes e demais despesas decorrentes da devolução por conta da fornecedora.

15.1.8 - A empresa vencedora deverá entregar o objeto licitado rigorosamente de acordo com o Anexo I.

15.1.9 - Atender rigorosamente, as quantidades que lhe forem solicitadas, independente de valores para faturamento;

15.1.10 - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

15.1.11 - Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer material (is) em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação, sem acarretar ônus para a CONTRATANTE.

## **16. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**16.1 - O Município ficará obrigado a:**

a) promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização dos produtos/serviços entregue, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em



registro, próprias falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da VENCEDORA.

b) efetuar o pagamento à VENCEDORA, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### **17 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

17.1.1 - Automaticamente:

17.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

17.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

17.1.1.3 - pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

17.2 - O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

17.2.1 - A pedido, quando:

17.2.1.1 - comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

17.2.1.2 - O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos produtos/serviços.

17.2.1.3 - A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no **Item 18** deste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

17.2.2 - Por iniciativa da Administração, quando:

17.2.2.1 - O fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no **item 8** do Edital;

17.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

17.2.2.3 - o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

17.2.2.4 - o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

17.2.2.5 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

17.2.2.6 - não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

17.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita por meio de documento oficial.

### **18. PENALIDADES**

**18.1** - À vencedora que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% sobre o valor do Contrato;
- c) Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;
- d) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes; A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos; e,

**18.2** - Ainda nos termos do artigo 7º, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da



execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## **19. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1** - A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, conforme dispõe o artigo 49 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

**19.2** - As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento de sua abertura, respectivamente, no final de cada Sessão Pública, quando serão registradas em ata, sendo vedada a qualquer licitante observações ou reclamações posteriores, a este respeito.

**19.3** - A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**19.4** - Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

**19.5** - No interesse da Administração Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a abertura da licitação;
- b) alteradas as condições do Edital, obedecido o disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

**19.6** - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I – Modelo de Proposta;
- ANEXO II – Modelo de Carta de Credenciamento;
- ANEXO III – Modelo de Declaração firmando o cumprimento aos Requisitos de Habilitação;
- ANEXO IV – Modelo de Declaração firmando que os objetos atendem ao Edital;
- ANEXO V – Modelo de Declaração Conjunta;
- ANEXO VI – Modelo De Declaração De Microempresa Ou Empresa De Pequeno Porte.

**19.7** - Ao receberem cópia deste Edital, os interessados deverão deixar registrado na Prefeitura o endereço, telefone e fax, para qualquer comunicação.

**19.8** - Informações fornecidas verbalmente por elementos pertencentes a Administração Municipal não serão consideradas como motivos para impugnações.

**19.9** - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**19.9.1** - Toda impugnação deverá ser protocolada no Departamento de Licitações.

**19.10** - Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

**19.11** - É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

**19.12** - Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.





**Estado de Santa Catarina**

**Prefeitura Municipal de Anchieta**



**19.13** - Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital, deverão ser dirigidas à Administração Municipal no endereço anteriormente citado, ou pelo telefone (49) 3653-3200.

**Anchieta, 09 de Julho de 2020.**

---

**IVAN JOSÉ CANCI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**ANEXO I**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 039/2020 - PROCESSO Nº. 071/2020 - PREFEITURA**  
**PROPOSTA COMERCIAL**

NOME DE EMPRESA: .....

CNPJ: .....INSCRIÇÃO ESTADUAL: .....

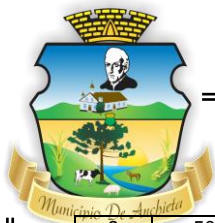
ENDEREÇO COMPLETO: .....

RUA: .....Nº. ....BAIRRO: .....

CEP: .....CIDADE: .....UF: ..... FONE: (.....).....

Apresentamos nossa proposta visando **Registro de Preço para futura, eventual e parcelada aquisição de materiais de construção, hidráulicos, elétricos, placas/suportes, lixeiras e tintas para serem utilizados nos diversos setores da administração pública do município de Anchieta/SC, pelo período de até 12 meses após a data da Homologação do Processo Licitatório**, e em conformidade com o estabelecido no Edital de Pregão Presencial nº. 039/2020-PREFEITURA, acatando todas as estipulações consignadas no Edital.

Item	Quant.	Unid.	Marca	Descrição	Preço Unit. Máximo	Preço Unitário	Preço Total
1	400,00	M		FIO ELÉTRICO FLEXIVEL 1.5MM TIPO DE CABO SUBTERRÂNEO DIÂMETRO 1.5 MM MATERIAL DA COBERTURA PVC MATERIAL CONDUTOR COBRE MATERIAIS DA ISOLAÇÃO PLÁSTICO PVC	1,02		
2	400,00	M		FIO ELÉTRICO FLEXIVEL 2.5MM TIPO DE CABO FLEXÍVEL DIÂMETRO 2.5 MM MATERIAL DA COBERTURA BORRACHA MATERIAL CONDUTOR COBRE MATERIAIS DA ISOLAÇÃO PVC	1,49		
3	400,00	M		FIO ELÉTRICO FLEXIVEL 4MM TIPO DE CABO PVC DIÂMETRO 4 MM MATERIAL DA COBERTURA PVC MATERIAL CONDUTOR ALUCOBRE MATERIAIS DA ISOLAÇÃO PVC	2,47		
4	30,00	UN		TOMADA DUPLA 2X4C/PLACA 10A BRANCA 220V.	12,65		
5	10,00	UN		CONJUNTO DE INTERRUPTOR SIMPLES 10A BRANCO 220V, 4X2.	9,48		
6	100,00	UN		LUMINARIA LED TUBULAR SLIM 40W SOBREPOR 120CM LINEAR.	69,30		
7	50,00	UN		SINALIZAÇÃO SAÍDA SLIM FACE ÚNICA COM ADESIVO 24X18CM, VERMELHO.	47,50		
8	100,00	UN		ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA 30 LEDS SLIM.	28,60		



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Anchieta



9	50,00	UN		DISJUNTOR 10AMP CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: DISJUNTOR PARA PROTEÇÃO DOS CIRCUITOS CONTRA CORRENTES DE CURTO CIRCUITO E SOBRECARGAS. DISJUNTOR MONOPOLAR DE CORRENTE NOMINAL 10A, CURVA DE DISPARO C, CAPACIDADE DE INTERRUPTÃO 3000A. TENSÃO DE TRABALHO 240/415V, FREQUÊNCIA 50/60HZ, GRAU DE PROTEÇÃO IP20. RESISTÊNCIA A MANOBRAS MECÂNICAS 25000 VEZES, RESISTÊNCIA A MANOBRAS ELÉTRICAS 6000 VEZES. TEMPERATURA AMBIENTE OPERACIONAL -20°C ATÉ 60°C, SECÇÃO DOS CONDUTORES 0,75MM² A 25MM². FIXAÇÃO EM TRILHO PERFIL DIN 35MM, SEM RESTRIÇÃO DE POSIÇÃO DE MONTAGEM. POSSUI CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO. DESENVOLVIDO EM TERMOPLÁSTICO, LIGAS DE COBRE E AÇO.	14,30		
10	50,00	UN		DISJUNTOR 20AMP DISJUNTOR UNIPOLAR 20A CURVA "C" - DADOS TÉCNICOS: - CORRENTE NOMINAL: (A) 20- Nº DE PÓLOS: 1- CURVA: C CAPACIDADE DE INTERRUPTÃO: - Nº PÓLOS UE (50/60 HZ) o 230/400 V- ABNT NBR (NM 60898) ICN (5 KA) - ABNT NBR (IEC 60947-2) ICU (6 KA) o 230V- ABNT NBR (NM 60898) ICN (3 KA) - ABNT NBR (IEC 60947-2) ICU (4,5 KA).	15,76		
11	20,00	UN		GRADE DE VENTILAÇÃO QUADRADA ALUMÍNIO 20X20 CM CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO - LADO: 200 MM - MATERIAL: ALUMÍNIO - GRADES TESTADAS E APROVADAS PELO CORPO DE BOMBEIROS. - GRADES ENCARTELADAS, ACOMPANHAM PARAFUSOS E BUCHA - PODEM SER FIXADAS COM SILICONE - GRADES DE VENTILAÇÃO PARA ENTRADA E SAÍDA DE AR, DE ACORDO COM A REGULAMENTAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS. GRADE DE VENTILAÇÃO PARA ENTRADA E SAÍDA DE AR, DE ACORDO COM A REGULAMENTAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS, FEITA DE ALUMÍNIO - NÃO ENFERRUJAM. ACOMPANHAM PARAFUSOS E AS BUCHAS, MAS PODEM SER FIXADAS TAMBÉM COM SILICONE. PINTURA ELETROSTÁTICA.	41,12		
12	4,00	UN		CUBA EMBUTIR INOX 400X340X140MM POLIDA STANDARD 3.1/2" CAPACIDADE 19,04L; ACABAMENTO POLIDO; ACOMPANHA VÁLVULA; POSICIONAMENTO DA VÁLVULA: CENTRALIZADA; DIMENSÕES: 440X390X160MM.	313,50		
13	50,00	M		TÁBUA PINUS DE 1ª QUALIDADE NA COR BRANCA COM ESPESSURA DE 2.5CM, PROFUNDIDADE 30CM.	10,34		
14	20,00	UN		REGULADOR GÁS BAIXA PRESSÃO 506/09.	27,10		



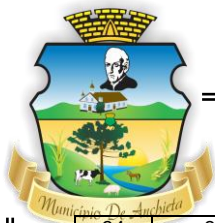
# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Anchieta



15	20,00	UN		REGULADOR GÁS - ALTA PRESSÃO 506/33.	42,35		
16	10,00	M2		PEDRA DE GRANITO COR OCRE ITABIRA PARA BANCADA DE COZINHA 2.5MM.	418,00		
17	20,00	M2		VIDRO TEMPERADO BLINDEX 8MM.	385,00		
18	50,00	M2		VIDRO COMUM 4MM.	140,25		
19	50,00	UN		MASSA PARA VIDRACEIRO 500 GRAMAS. PRODUTO NÃO TÓXICO E NÃO INFLAMÁVEL. MASSA DE VIDRACEIRO PRÓPRIA PARA FIXAÇÃO DE VIDROS E FLANGES EM GERAL. MASSA JÁ PREPARADA. A MASSA DE VIDRACEIRO DEVE SER MOLDADA NO MANUSEIO, PODE SER ADICIONADO ÓLEO COMESTÍVEL QUANDO SE DESEJAR UMA CONSISTÊNCIA MAIS MOLE. A SUPERFÍCIE A SER APLICADA DEVE ESTAR ISENTA DE PÓ, FERRUGEM OU UMIDADE. A MASSA DE VIDRACEIRO SECA EM CONTATO COM O AR. PRODUTO APRESENTADO AO CONSUMIDOR EM SACOS PLÁSTICOS LACRADOS, LITOGRAFADOS EM 2 CORES, COM INSTRUÇÃO DE USO, CADA UNIDADE DE 500G.	7,70		
20	50,00	ML		CANO COBRE 3/8 PARA GÁS DE COZINHA OU GLP CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: - DIÂMETRO INTERNO DE APROXIMADAMENTE 7MM - UTILIZADO NA INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO E TAMBÉM PARA SISTEMA DE GÁS DE COZINHA - MATERIAL RESISTENTE, PORÉM MOLDÁVEL.	15,40		
21	100,00	M		MANGUEIRA MULTIUSO 3/8 GAS AR PAREDE 4MM CRISTAL/AMARELA DIAMETRO INTERNO 3/8 X (9,5MM) PAREDE 4,0MM TRANCADA E FAIXA AMARELA.	8,80		
22	40,00	UN		JOELHO 40MM ESGOTO.	2,93		
23	50,00	UN		LUVA 40MM ESGOTO.	2,38		
24	40,00	UN		JOELHO COM BUCHA DE LATÃO 25MM.	4,18		
25	10,00	UN		REGISTRO DE PRESSÃO PARA CANO 20MM.	10,78		
26	10,00	UN		REGISTRO DE PRESSÃO PARA CANO 25MM.	11,73		
27	10,00	UN		REGISTRO DE GAVETA PARA CANO 20MM.	36,02		
28	10,00	UN		REGISTRO DE GAVETA PARA CANO 25MM.	39,32		
29	50,00	UN		BUCHA COM ROSCA.	2,75		
30	500,00	SC		CIMENTO CP2 Z32 50KG.	30,80		
31	200,00	M3		AREIA P/CONSTRUÇÃO.	159,50		
32	200,00	M3		BRITA Nº 1 / 2.	96,25		
33	2,00	UN		VITRO DE CORRER DE FERRO 4 FOLHAS VIDRO LISO INCOLOR LINHA NORMATIZADA.	319,00		



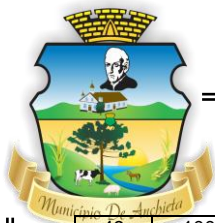


# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Anchieta



34	3,00	UN		JANELA DE VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8MM MEDIDA 1,20X2,00LARGURA KIT DE INSTALAÇÃO BRANCO MODELO 4 FOLHAS O QUE ACOMPANHA : - 2 VIDROS FIXOS + 2 VIDROS MÓVEIS - KIT DE INSTALAÇÃO (PERFIS DE ALUMÍNIO) CONTENDO : 1 TRILHO SUPERIOR + 1 TRILHO INFERIOR + 1 CAPA + 1 TAMPA CANAL + 1 CADEIRINHA + 2 U DE 8MM - CONJUNTO DE ACESSÓRIOS CONTENDO : 4 ROLDANAS 1125 + 4 CUNHAS DE REGULAGEM + 2 BATEDOR SUPERIOR + 1 BATEDOR INFERIOR + ESCOVINHA 5X5 - TRINCO BATE-FECHA.	897,60		
35	100,00	M		RIPA DE BOA QUALIDADE 2.5X5CM.	3,02		
36	30,00	M		SUPORTE TIPO TRELIÇA DE FERRO PARA PRATELEIRA 20X2,5X0,5CM.	8,80		
37	2,00	UN		MESA AÇO INOX INDUSTRIAL / BANCADA DE APOIO - 1,2M (120X60X80CM) MESA DE MANIPULAÇÃO COM 1,2 METROS DE COMPRIMENTO, PRODUZIDA TOTALMENTE EM AÇO INOXIDÁVEL TIPO 201 DE ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA. SUPORTA ATÉ 300KG DE CARGA, SENDO 200KG NA TAMPA SUPERIOR E 100KG NA TAMPA INFERIOR. CARACTERÍSTICAS 100% AÇO INOXIDÁVEL LDESMONTÁVEL* DUAS PRATELEIRAS REFORÇADAS PÉS AJUSTÁVEIS, GARANTINDO SEGURANÇA E ESTABILIDADE.	1.147,00		
38	3,00	UN		CAIXA SIFONADA 150X150X50 BRANCA QUADRADA DESCRIÇÃO: PRODUZIDOS EM PVC CONFORME A NORMA ABNT NBR 5688, POSSUI DESCONNECTOR (FECHO HÍDRICO) QUE IMPEDE A RETORNO DOS GASES PROVENIENTES DO ESGOTO PRIMÁRIO. É FORNECIDA COMPLETA, CONTENDO CORPO, PORTA-GRELHA E GRELHA QUADRADOS BRANCOS, QUE FAZEM ACABAMENTO PERFEITO COM OS PISOS.	36,30		
39	5,00	UN		CAIXA DE GORDURA COM TAMPA 25 LITROS CAIXA DE GORDURA EM PVC IDEAL PARA ARMAZENAR OS RESÍDUOS DA COZINHA. CONTÉM: TAMPA CESTO PARA COLETA DE RESÍDUOS DIMENSÕES TAMPA: 33X33CM ALTURA: 46CM SAÍDAS: 100MM DE DIÂMETRO	121,00		
40	10,00	UN		RALO SIFONADO QUADRADO 100 X 52 X 40MM.	18,33		
41	2.000,00	UN		TIJOLO 6 FUIROS 9X14X19.	0,71		
42	2.000,00	UN		TIJOLO 6 FUIROS 9X14X22.	0,71		
43	20,00	GL		CAL LÍQUIDO HIDRATADO 3,6L.	26,40		
44	50,00	M		CANO 40MM ESGOTO.	4,95		
45	50,00	M		CANO 75MM ESGOTO.	8,25		
46	50,00	UN		TE 75MM.	11,95		
47	50,00	UN		JOELHO 75MM.	5,79		
48	50,00	UN		LUVA 75MM.	5,83		

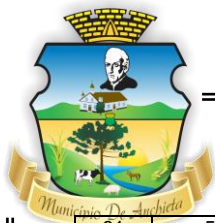


# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Anchieta



49	100,00	UN		CANALETA COM TAMPAS SEM DIVISÃO - BARRA 20 X 10 X 2000MM COM ADESIVO PARA FIXAÇÃO SISTEMA EXTERNO 3318 AGILIDADE E CRIATIVIDADE NAS INSTALAÇÕES - INSTALAÇÕES LEVES E INTELIGENTES. - A MANEIRA MAIS PRÁTICA DE FAZER INSTALAÇÕES E EXTENSÕES. - IDEAL PARA UTILIZAÇÃO EM DIVERSOS LOCAIS, SEM NECESSIDADE DE QUEBRAR PAREDES. - ACOMPANHA FITA DUPLA FACE DE ALTA ADERÊNCIA, FACILITANDO AINDA MAIS O PROCESSO DE INSTALAÇÃO E DISPENSANDO O USO DE FERRAMENTAS PARA FIXAÇÃO.	9,71		
50	5.000,00	UN		TIJOLO MACIÇO 21 FUIROS.	1,06		
51	350,00	M2		FORRO DE PVC 8MMX20CM BRANCO.	20,46		
52	50,00	UN		MEIA CANA 8MM X 38MM BRANCO BARRA DE 6M.	19,52		
53	100,00	BR		FERRO 4,2MM BARRA DE 12M.	8,74		
54	100,00	BR		FERRO 6MM BARRA DE 12M.	17,49		
55	100,00	BR		FERRO 8MM BARRA DE 12M.	30,69		
56	100,00	BR		FERRO 10MM BARRA DE 12M.	42,57		
57	100,00	BR		FERRO 12,5MM BARRA DE 12M.	64,90		
58	100,00	UN		TRELIÇA ALTURA 8CM , SUPERIOR 6MM, INFERIOR 4,2MM COMPRIMENTO 6M.	45,65		
59	50,00	UN		MALHA 2X3 DE FERRO 6MM.	196,02		
60	10,00	UN		CAIXA D'ÁGUA COM TAMPAS 500 LITROS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - MATÉRIA PRIMA: PEAD - POLIETILENO DE MÉDIA DENSIDADE; - PROCESSO DE FABRICAÇÃO: ROTOMOLDAGEM; - SISTEMA DE FECHAMENTO TOTAL E SEGURO: A TAMPAS POSSUI UMA ABAQUE SE ENCAIXA PERFEITAMENTE AO CORPO; - MARCAÇÃO PARA FUIROS NO CORPO DA CAIXA: GARANTIA DE FURAÇÃO SEM ERRO; - MANUAL DE INSTRUÇÃO: ADESIVO COLADO NO CORPO DO PRODUTO. CARACTERÍSTICAS: - POSSUEM EM SUA MATÉRIA PRIMA PROPRIEDADES ANTI-U.V, PODENDO SER INSTALADAS TANTO EM LOCAIS COBERTOS COMO DESCOBERTOS. - AS CAIXAS D'ÁGUA POSSUEM REBAIXOS PLANOS EM TODA A SUA EXTENSÃO PROJETADOS PARA RECEBER AS TUBULAÇÕES. FURAÇÕES EM LOCAIS INADEQUADOS PROVOCAM TENSIONAMENTOS NAS PAREDES DA CAIXA, POSSIBILITANDO SEU POSTERIOR ROMPIMENTO. - A BASE IDEAL DEVE ABRANGER TODO O FUNDO DA CAIXA. SALIENTAMOS QUE A BASE DEVE SER TOTALMENTE PLANA E SEM IMPERFEIÇÕES.	260,33		

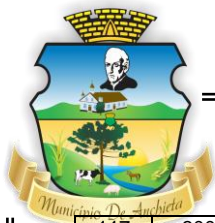


# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Anchieta



61	5,00	UN		CAIXA D'AGUA 1000LT CARACTERÍSTICAS: FABRICADAS EM POLIETILENO TECNOLOGIA INOVADORA RESISTÊNCIA E LEVEZA FACES UNIFORMES PARA INSTALAÇÃO DE ENTRADA E SAÍDAS GARANTIA DE FURAÇÃO CORRETA, COM LOCAIS INDICADOS NA CAIXA PARA FAZER A INSTALAÇÃO EXCLUSIVO SISTEMA DE TRAVAMENTO FACILIDADE DE LIMPEZAMATERIA PRIMA ATÓXICA.	443,30		
62	50,00	L		THINNER PARA PINTURA.	16,86		
63	100,00	UN		ARGAMASSA AC III SACO DE 20KG.	30,58		
64	40,00	L		ÁGUA RAZ 5 LITROS.	63,25		
65	20,00	UN		ANEL CERA.	16,13		
66	100,00	UN		CADEADO (TAMANHO MÉDIO).	28,60		
67	100,00	UN		CAIXA 4X2 (PARA LÂMPADA).	2,47		
68	100,00	UN		CAIXA DESCARGA BRANCA.	37,03		
69	100,00	M		CANO 25MM.	3,19		
70	100,00	M		CANO 32MM.	3,85		
71	20,00	UN		CAP ESGOTO 40MM.	3,11		
72	50,00	UN		CILINDRO (FECHADURA).	28,23		
73	20,00	UN		ENGATE FLEXÍVEL 1M.	13,53		
74	50,00	UN		FECHADURA.	52,44		
75	100,00	UN		FITA ISOLANTE 19MMX10.	4,40		
76	100,00	UN		FITA VEDA ROSCA 18MMX20M.	4,18		
77	80,00	UN		FLANGE 20MM.	10,96		
78	80,00	UN		FLANGE 32MM COM ROSCA PARA COLOCAR TORNEIRA.	20,53		
79	30,00	UN		GANCHO 18X70.	0,99		
80	50,00	UN		GOIVO 6MM.	40,70		
81	40,00	UN		INTERRUPTOR DUPLO.	13,12		
82	40,00	UN		INTERRUPTOR EMBUTIR.	10,56		
83	40,00	UN		JOELHO 25MM.	1,21		
84	40,00	UN		JOELHO 32MM.	3,19		
85	40,00	UN		JOELHO SOLDÁVEL 20MM.	1,07		
86	40,00	UN		JUNÇÃO ESGOTO 40MM.	4,21		
87	50,00	UN		LÂMPADA 25WE.	20,48		
88	100,00	UN		LÂMPADA DE EMERGÊNCIA.	30,03		
89	300,00	UN		LÂMPADA FLUORESCENTE 20WE.	14,27		
90	300,00	UN		LÂMPADA FLUORESCENTE 40W.	15,37		
91	50,00	M		LIXA 120.	5,28		
92	50,00	UN		LUVA 25MM.	1,21		
93	50,00	UN		LUVA 32MM.	3,08		
94	50,00	UN		LUVA 50MM ESGOTO.	3,85		
95	300,00	M		MANGA JARDIM.	2,42		
96	50,00	BL		MASSA ACRÍLICA PARA REPAROS 18 LITROS.	78,65		
97	200,00	UN		PARAFUSO TELHEIRO.	0,86		
98	50,00	UN		PINCEL 2 ½.	7,34		
99	100,00	UN		REATOR 1X40.	34,46		
100	100,00	UN		REATOR 2X40.	45,10		
101	50,00	UN		REDUÇÃO 50X40MM.	3,30		
102	50,00	UN		ROLO DE LÃ 23 CM.	20,90		
103	50,00	UN		ROLO DE LÃ, 15 CM.	12,84		
104	50,00	UN		SIFÃO 72CM.	10,81		
105	50,00	UN		TE ESGOTO 40MM.	4,91		
106	50,00	UN		TE 40MM.	5,86		
107	100,00	UN		TELHA 2,13X6MM FIBROCIMENTO.	51,42		
108	100,00	UN		TELHA 2,44X6MM FIBROCIMENTO.	55,00		
109	9.000,00	UN		TIJOLO 06 FUIROS, 9X14X24.	0,71		
110	50,00	LT		TINTA ESMALTE AMARELO (CANÁRIO) 3,5 ML.	92,67		
111	50,00	LT		TINTA ESMALTE AZUL (ROYAL) 3,5 ML.	106,70		
112	50,00	LT		TINTA ESMALTE VERDE (BANDEIRA) 3,5 ML.	106,70		
113	50,00	UN		TINTA ESMALTE VERMELHO 3,5 ML.	92,67		
114	20,00	UN		TORNEIRA LAVATÓRIO.	19,44		
115	40,00	UN		TORNEIRA PARA JARDIM.	6,23		
116	20,00	UN		VÁLVULA AMÉRICA.	23,46		



# Estado de Santa Catarina

## Prefeitura Municipal de Anchieta



117	300,00	M2		CERAMICA BRANCA DE 1ª QUALIDADE 48X48.	20,49		
118	100,00	SC		CAL FINO SACA DE 20KG.	13,20		
119	100,00	SC		MASSA FINA DE 20KG.	14,02		
120	50,00	UN		VÁLVULA DE PIA DE COZINHA E DE BANHEIRO.	7,33		
121	40,00	UN		MALHA PO 2X3.	41,25		
122	100,00	KG		REJUNTE ESCURO.	3,48		
123	100,00	KG		REJUNTE CINZA.	3,48		
124	300,00	M2		CERAMICA ANTIDERRAPANTE 50X50.	22,55		
125	100,00	M		TELA DE SOMBRITE PARA CANTEIROS.	7,70		
126	200,00	M		CORDA DE NYLON 10MM.	1,65		
127	1,00	UN		PORTA LAMBRIL EM ALUMÍNIO BRANCO 2,10x80.	1.254,00		
128	30,00	UN		CAIXA AGRÍCOLA COLORIDAS MEIA CAIXA HORTIFRUTI 56X36X21CM.	24,09		
129	30,00	UN		CAIXA PLÁSTICA COM OMBREIRA. UTILIZAÇÃO: INDÚSTRIAS EM GERAL, LATICÍNIOS, FRIGORÍFICOS, FARMACEUTICA, AGRICULTURA, CEASA, SUPERMERCADOS, ETC. MEDIDAS EXTERNAS: 560MMX360MMX310MM. MEDIDAS INTERNAS: 528 MMX335MMX7MM. CAPACIDADE VOLUMÉTRICA: 49 LITROS. CARGA POR CAIXA: 25 KG. CARGA DE EMPILHAMENTO: 340 KG.	31,83		
130	50,00	UN		ADAPTADOR TOMADA PADRÃO NOVO ANTIGO BENJAMIN T 3 PINOS P/ 200000000.	10,45		
131	50,00	UN		FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS COM 5 METROS DE FIO.	57,47		
132	50,00	UN		ASSENTO SANITÁRIO OVAL DE POLIPROPILENO CONVENCIONAL PLASTICO BRANCO FECHAMENTO COMUM COMPATIVEL COM VARIAS MARCAS DE VASOS SANITARIOS.	28,78		
133	50,00	UN		ASSENTO SANITÁRIO POLIPROPILENO OVAL INFANTIL POLIPROPILENO ULTRA RESISTENTE SUPERFÍCIE BRILHANTE ASSENTO HIGIÊNICO - ASSENTO CONFORTÁVEL.	51,96		
134	50,00	M3		MADEIRA DE EUCALIPTO SERRADA EM PRANCHAS MEDINDO 05 CM DE ESPESSURA X 30 CM DE LARGURA X 4,50 METROS DE COMPRIMENTO.	682,00		
135	50,00	M3		MADEIRA BRUTA ROLIÇA DE EUCALIPTO, MEDINDO 50 CM ESPESSURA X 6,00 METROS DE COMPRIMENTO.	472,00		
136	50,00	LT		TINTA ACRILICA 18 LTS COR AZUL.	277,75		
137	50,00	LT		TINTA ACRILICA 18 LTS COR VERDE.	277,75		
138	50,00	LT		TINTA ACRILICA 18 LTS COR BRANCA.	236,50		
139	50,00	LT		TINTA ACRILICA 18 LTS COR CINZA.	277,75		
140	50,00	LT		TINTA P/ SINALIZAÇÃO VIÁRIA COR AMARELO 18 LTS.	366,30		
141	50,00	LT		TINTA P/ SINALIZAÇÃO VIÁRIA COR BRANCA 18 LTS.	356,04		
142	50,00	LT		THINNER P/ TINTA DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA 18 LTS.	236,86		
143	300,00	M		CANO REDONDO 38MM PAREDE 1,50 PARA CORRIMÃO.	38,50		
144	50,00	LT		TINTA BRANCA ACRILICA SEMI BRILHO GALÃO DE 18L.	423,36		





## Estado de Santa Catarina

### Prefeitura Municipal de Anchieta



145	100,00	UN		LIXEIRAS MONOBLOCO, PN 70, EM PLASTICO VAZADO, COM CAPACIDADE 80 LITROS, NA DIMENÇÕES 35 X 45 X 51 CM, CORES VARIADAS.	121,00		
146	3,00	UN		CONJUNTO COM 4 LIXEIRAS PAPELEIRA CORES COLETA SELETIVA 50 LITROS POLIETILENO ALTA DENSIDADE, COM TAMPA, ESTRUTURA EM AÇO CARBONO.	946,00		
147	200,00	UN		Conjunto de 2 (duas) Placas em chapa galvanizada de no mínimo 1,25 mm de espessura, tamanho 50 x 24, com adesivo refletivo, impressão digital com verniz. Frente e Verso (Com suporte para fixação das placas).	143,00		
148	100,00	UN		Suporte para Placas (Pê) em tubo galvanizado de no mínimo 2" (polegadas), 1,25 mm de espessura, tubo redondo de 3,00 metros. (Com base para fixação).	132,00		
<b>Total</b>							

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL:** \_\_\_\_\_ (Item. 7.1.5).

**LOCAL/DATA:**

**NOME E ASSINATURA DO  
RESPONSÁVEL LEGAL E CARIMBO DA EMPRESA**

**Obs.: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.**



**ANEXO II**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 071/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 039/2020**

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a) .....portador(a) da Cédula de Identidade n. ....e CPF sob n. ....a participar da licitação instaurada, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa .....**bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.**

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Credenciante

**Obs.: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.**



**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO FIRMANDO O CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 071/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 039/2020**

DECLARAMOS para fins de participação no procedimento licitatório, que esta empresa atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no **item 08** do edital convocatório.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal

**Obs.: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.**



**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO FIRMANDO QUE OS OBJETOS ATENDEM AO**  
**EDITAL.**

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 071/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 039/2020**

(NOME DA EMPRESA) .....CNPJ N. ....declara, sob as penas da lei, que os objetos ofertados atendem todas as especificações descritas neste Edital.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal

**Obs.: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.**



**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 071/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 039/2020**

.....inscrita no CNPJ n. ....por intermédio de seu representante legal, Sr. (a)  
....., DECLARA que:

- os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade para o fornecimento dos materiais ou produtos, dando concordância a todas as condições desta Licitação de Pregão, sem restrições de qualquer natureza e de que, vencedor desta Licitação, executará o objeto desta licitação, pelo preço proposto e de acordo com as normas deste certame licitatório.
- não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal.
- não existe fatos supervenientes impeditivos de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.
- não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, atualizada.
- não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal

**Obs.: O documento deverá ser preferencialmente em papel timbrado da licitante.**





**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 071/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 039/2020**

Declaramos, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no edital, que a empresa ..... inscrita no CNPJ nº ..... por meio de seu representante legal, ser MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na lei complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006 e suas alterações, cujos termos declaramos conhecer.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Administrador da Empresa

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do contador responsável pela empresa  
CRC:.....