

## TUTORIAL PARA INSTALAÇÃO E USO DO SOFTWARE BETHA AUTO-COTAÇÃO

1º - Acessar o site [download.betha.com.br](http://download.betha.com.br)

2º - Clicar em [Compras-AutoCotação](#);

3º - **SE** pedir por [Usuário](#) e [Senha](#), as informações são as seguintes:

Usuário: pm\_seara\_prop      Senha: proponente

Após clicar em [Entrar](#):

4º - Clicar no link da versão mais recente abaixo do sub-título [Instalações](#);

5º - Marcar a caixa "[Concordo com os termos de uso](#)" e clicar em [Continuar](#);

6º - Clicar no link [Completo-AutoCotação.exe](#) e após em [Salvar](#) ou [Download](#);

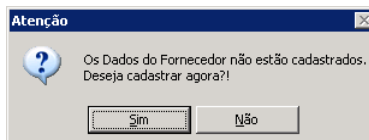
7º - Salvar o arquivo chamado "[Completo-AutoCotação](#)" em uma pasta do computador;

8º - Aguarde o término do download (aproximadamente 1 minuto);

9º - Localizar a pasta e executar o arquivo "[Completo-AutoCotação](#)", clicando em avançar, instalar e concluir.

10º - Quando a instalação estiver concluída o sistema cria um ícone na área de trabalho, clicar no [ícone](#) criado e abrir o software;

11º - Ao abrir o software será exibida a mensagem abaixo, clicar em [Sim](#);



12º - Será exibida a tela abaixo, preencher todos os dados da empresa e clicar em [Gravar](#);

A imagem mostra a tela de cadastro de dados do fornecedor. O formulário contém os seguintes campos: Nome, Endereço, Bairro, CEP (00000-000), Cidade, UF (AC), Tipo (Jurídica), CNPJ (00.000.000/0000-00), Porte da Empresa (Empresa de Grande Porte (EGP)), Optante Simples (Não), Inscrição Estadual, Telefone, Responsável e Cargo. Há botões "Gravar" e "Fechar" na parte inferior.

13º - Clicar em [Arquivo](#) → [Abrir](#);

14º - Selecionar a [pasta](#) onde está o arquivo baixado/enviado da Prefeitura Municipal de Seara ou feito o download (AC\_LICITACAO\_xxx.COT), clicar sobre o arquivo e após em [Abrir](#);

15º - Preencher a proposta e após clicar em [Arquivo](#) → [Salvar](#);

16º - Clicar em [Arquivo](#) → [Imprimir](#) e será visualizada a proposta a ser impressa, confira as informações inseridas e as margens, se necessário, corrija a proposta;

17º - Clicar novamente em [Arquivo](#) → [Imprimir](#), após em [Imprimir](#);

18º - Com a proposta impressa [carimbe](#) e [assine](#) todas as folhas no local indicado;

19º - Fechar o software Betha Auto Cotação e localize a pasta onde está o arquivo (AC\_LICITACAO\_XXX.COT);

20º - Colocar o arquivo em um dispositivo de armazenamento de dados digitais (Pen drive, CD, DVD, etc);

21º - Colocar o dispositivo (Pen drive, CD, DVD, etc) dentro do envelope "PROPOSTA" (o dispositivo será devolvido à empresa após a leitura das informações).

Boa licitação!

**Prefeitura Municipal de Seara**

**Departamento de Licitações**