

## RESOLUÇÃO Nº 008, DE 08 DE AGOSTO DE 2020

**Estabelece e regulamenta o reembolso de despesas por quilometragem rodada por funcionário ou terceiro em veículo particular, a serviço da AMAI**

**O PRESIDENTE DA AMAI**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias:

### RESOLVE:

Art. 1º - Nos casos devidamente autorizados pelo Representante Legal da AMAI, funcionários ou terceiros poderão ser reembolsados, quando utilizarem veículos particulares, a serviço da AMAI.

Art. 2º - O reembolso será repassado aos funcionários ou terceiros, que comprovarem o deslocamento, por um dos seguintes meios:

- I – Nota fiscal com o valor gasto com o deslocamento;
- II – Relatório com o itinerário do deslocamento e a quilometragem rodada;
- III – Autorização assinada pelo Presidente da AMAI;


Art. 3º - Estabelece para fins de reembolso o valor de:

- I - R\$ 0,60 (sessenta centavos) por quilômetro rodado em se tratando de veículos que utilizem diesel; e
- II – R\$ 0,70 (setenta centavos) por quilômetro rodado em se tratando de veículos que utilizem gasolina ou álcool, a ser pago a título de ressarcimento ao empregado da AMAI ou terceiro a serviço da Entidade, quando do deslocamento ocorrer com veículo particular.

Art. 4º - O valor estipulado no parágrafo anterior a título de ressarcimento por deslocamento com carro próprio, passa a ser corrigido, no mês de agosto de cada exercício, conforme a variação e o aumento dos combustíveis, ou ainda, pelo INPC dos últimos 12 meses.

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê, 18 de agosto de 2020



**Amelio Remor Junior**  
Prefeito de Ouro Verde  
Presidente da AMAI

## TERMO DE ANUÊNCIA

Eu, XXXXXXXXX, brasileiro, (estado civil), (profissão), CPF n. xxx, residente e domiciliado na Rua xxxx, n. xx, bairro xxx, Município (SC), no caso de eventual uso em serviço de meu veículo, (marca), (modelo), RENAVAN n. xxxx, placas XXX-0000, declaro estar ciente e de pleno acordo com os termos da Resolução n. xx/xx da AMAI.

Xanxerê (SC), xx de xxx de xxxx \_\_\_\_\_ XXXXXXXX



## ANEXO II

### RELATÓRIO DESPESAS DE VIAGEM COM RESSARCIMENTO A SERVIDOR

<b>Nome do servidor:</b>		
<b>CARGO:</b>		
<b>Justificativa:</b>		
<b>Km Saída:</b>	<b>Km Retorno:</b>	<b>Total de KM percorridos:</b>
<b>Horário Saída:</b>	<b>Horário Retorno:</b>	<b>Observações:</b>
<p>a) Relacionar os documentos fiscais ou equivalentes relativos as despesas com viagens e os respectivos valores.</p> <p>Total dos documentos fiscais: R\$</p>		
<p>b) Memória de Cálculo (Combustível)</p> <p><b>KP x 0.60 = VLR</b></p> <p>Legenda:          KP= Quilometragem Percorrida          VLR = Valor do Ressarcimento</p>		
<p>c) (A)+(B) (somar as despesas com comprovantes e o total relativo à despesa com combustível).</p> <p>Solicito o ressarcimento das despesas realizadas a serviço da AMAI no valor de R\$ _____</p>		
Assinatura do requerente		
Autorizo o ressarcimento:	<p><b>Andreza Gallas</b>  <b>Contadora da AMAI</b></p>	

